

УТВЕРЖДЕНО
приказом_отдела образования
Администрации Мышкинского МР
от __14.01.2013____ №__4____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению Мышкинского муниципального района
МОУ Мышкинской СОШ
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ

на 2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между
___отделом образования Администрации Мышкинского МР____
(наименование структурного подразделения администрации Мышкинского
муниципального района)

(далее – учредитель) и _МОУ Мышкинской СОШ (далее - исполнитель),
(наименование муниципального учреждения)

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования)

- Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классов) 7 вида (Дети с ограниченными возможностями)

- Организация отдыха и оздоровления детей (дети с 6 до 18 лет)

1.2.2. Работы:

- Обучение по программам начального общего образования

- Обучение по программам основного общего образования

- Обучение по программам среднего (полного) общего образования

- Обучение по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) 7 вида

- Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися

- Организация предоставления бесплатного питания льготным категориям обучающихся

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период | | |
|--|---|--|-------------------|--|------|------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | Численность обучающихся | чел. | 537 | 548 | 569 |
| 2 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классов) 7 вида | Численность обучающихся | чел. | 13 | 13 | 13 |
| 3 | Организация отдыха и оздоровления детей | Численность детей | чел. | 260 | 265 | 270 |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования | Степень освоения образовательных программ | процент | 96 | 97 | 98 |
| | | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) | процент | 70 | 75 | 80 |
| 2 | Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классов) 7 вида | Степень освоения образовательных программ | процент | 95 | 95 | 95 |
| | | Удовлетворенность потребителя | процент | 70 | 75 | 80 |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|----|----|----|
| 3 | Организация отдыха и оздоровления детей | Удовлетворенность потребителя | процент | 80 | 85 | 87 |
|---|---|-------------------------------|---------|----|----|----|

3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг (выполнению работ)

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (общеобразовательное учреждение), реализующее общеобразовательные программы, а также отдел образования Администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщика муниципальной услуги и отдела образования Администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Отдел образования Администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Муниципальная услуга по реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных

учреждениях (классах) 7 вида оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

3.2.2. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей).

3.2.3. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения-поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в «Книгу учета движения обучающихся» и классный журнал. На всех обучающихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

3.2.4. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах) 7 вида в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.5. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.6. Общеобразовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Общеобразовательные программы должны включать учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки обучающихся.

3.2.7. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальным (коррекционным) и основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах) 7 вида устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.8. Для освоения общеобразовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классах определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого СанПиНами.

3.2.9. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы обучающимися является урок. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Продолжительность урока – 45 минут. Для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут.

3.2.10. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.2.11. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением.

3.2.12. В общеобразовательных учреждениях учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе

устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

3.2.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.15. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2.17. Освоение общеобразовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения общеобразовательной программы в полном объёме. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений, итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению.

3.2.19. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.2.20. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.2.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2.22. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую общеобразовательную программу на второй (9 класс) и третьей ступени (11 класс) обучения в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об основном общем образовании (9 класс), о среднем (полном) общем образовании (11 класс), заверенный гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

3.2.23. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.2.24. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать для обучающихся на базе учреждения дневной оздоровительный лагерь.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2.

| Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| | |
| | |

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

| № п/п | Наименование работы* | Наименование показателя/характеристика результата** | Единица измерения** | Планируемый результат выполнения работы | | |
|---|---|--|---------------------|---|------|------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | |
| 1 | - Обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | Уровень материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта | % | 98 | 99 | 99 |
| | | Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, оснащение телефонной связью и обеспеченность всеми видами коммуникаций | % | 94 | 95 | 96 |
| | | Доля выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме (9 класс) | % | 96 | 98 | 98 |
| | | Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | % | 98 | 98 | 98 |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|-------------|-------------|-------------|
| | | Доля выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ по обязательным предметам | % | 98 | 98 | 98 |
| | | Доля обучающихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах с углублённым изучением отдельных предметов | % | 100 | 100 | 100 |
| | | Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | 98 | 99 | 99 |
| 2 | Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися | Число участников/призеров районных, областных, российских конкурсов, соревнований, конференций олимпиад | чел | 345/21 5 | 350/21 6 | 355/21 7 |
| 3 | Организация предоставления бесплатного питания обучающимся 1 -4 классов, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, обучающимся с ОВЗ | Охват обучающихся горячим питанием | % | 100 | 100 | 100 |
| Показатели результата выполнения работы | | | | | | |
| 1 | Обучение по программам начального общего, основного общего образования | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) | % | 96 | 98 | 98 |
| 2 | Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) | % | 99 | 100 | 100 |
| 3 | Организация предоставления бесплатного питания обучающимся 1 -4 классов, детям из малоимущих семей, детям из | Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей) | % | 85 | 90 | 99 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>многодетных семей, детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, обучающимся с ОВЗ</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

*при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью

**заполняется краткое содержание характеристики работы.

***в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 6.

| № п/п | Наименование работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения |
|-------|---------------------|---|--|--------------------|
|-------|---------------------|---|--|--------------------|

6.3. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств отделу образования Администрации Мышкинского МР.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.5.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги отделом образования Администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности отдела образования Администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел образования Администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.5.3. Проверки проводятся работниками отдела образования Администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с их должностными инструкциями.

6.5.4. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;

- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

6.5.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо, или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;

- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.5.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится отделом образования Администрации Мышкинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями отдела образования Администрации Мышкинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другими членами комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

6.5.8. Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время

- итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования;

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 7.

| Основание для приостановления муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда. 2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей. 3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. 4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания | 1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре» 2. СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 3. СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г. 4. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г. 5. П. 6.6. Муниципального задания. |

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 8.

| Основание для досрочного прекращения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|--|
| Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям | - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья» - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Организация |

| | |
|--|--|
| | отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время» |
|--|--|