

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации Мышкинского МР
от __05.02.2014 г. №__21__

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению Мышкинского муниципального района
МОУ Мышкинской СОШ
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ

на 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между
___управлением образования администрации Мышкинского МР___
(наименование структурного подразделения администрации Мышкинского
муниципального района)

(далее – учредитель) и _МОУ Мышкинской СОШ (далее - исполнитель),
(наименование муниципального учреждения)

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования)

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей (дети 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья)

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2014	2015	2016
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Численность учающихся	чел.	574	623	686
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей	Численность учающихся	чел.	23	23	27
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Степень освоения образовательных программ	процент	98	98	98
		Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	процент	95	96	97
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего	Степень освоения образовательных программ	процент	95	95	95
		Удовлетворенность потребителя	процент	95	95	95

и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей					
--	--	--	--	--	--

3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг (выполнению работ)

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (общеобразовательное учреждение), реализующее общеобразовательные программы, а также управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщика муниципальной услуги и управления образования администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Управление образования администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

3.2.2. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей).

3.2.3. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения-поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в «Книгу учета движения обучающихся» и классный журнал. На всех обучающихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

3.2.4. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.5. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.6. Общеобразовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Общеобразовательные программы должны включать учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки обучающихся.

3.2.7. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.8. Для освоения общеобразовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классах определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого СанПиНами.

3.2.9. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы обучающимися является урок. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Продолжительность урока – 45 минут. Для обучающихся, осваивающих программы

начального общего образования, может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут.

3.2.10. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования.

3.2.11. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением.

3.2.12. В общеобразовательных учреждениях учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

3.2.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2.17. Освоение общеобразовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения общеобразовательной программы в полном объёме. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений, итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению.

3.2.19. Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

3.2.20. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую общеобразовательную программу основного общего или среднего общего образования в полном объёме и

**заполняется краткое содержание характеристики работы.

***в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
-------	---------------------	---	--	--------------------

6.3. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.5.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.5.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с их должностными инструкциями.

**заполняется краткое содержание характеристики работы.

***в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
-------	---------------------	---	--	--------------------

6.3. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.5.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.5.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с их должностными инструкциями.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 7.

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда. 2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей. 3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. 4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания 	<ol style="list-style-type: none"> 1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре» 2. СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 3. СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г 4. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г. 5. П. 6.6. Муниципального задания.

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 8.

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья» - Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»