

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации Мышкинского МР  
от \_\_25.12.2014 г. №\_\_167\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
муниципальному бюджетному учреждению Мышкинского муниципального района  
МОУ Мышкинской СОШ  
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ

на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между  
\_\_управлением образования администрации Мышкинского МР\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Мышкинского  
муниципального района)

(далее – учредитель) и \_МОУ Мышкинской СОШ (далее - исполнитель),  
(наименование муниципального учреждения)

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются

1.2.1 Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования)

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей (дети 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья)

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2015	2016	2017
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Численность учающихся	чел.	575	575	575
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей	Численность учающихся	чел.	14	14	14
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Степень освоения образовательных программ	процент	99	99	99
		Удовлетворенность потребителя (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	процент	95	96	97
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего	Степень освоения образовательных программ	процент	100	100	100
		Удовлетворенность потребителя	процент	95	95	95

	и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей				
--	--	--	--	--	--

### 3. Требования к условиям, порядку, качеству и результатам оказания услуг (выполнению работ)

#### 3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляет поставщик муниципальной услуги (образовательная организация), реализующее программы общего образования, а также управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

3.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщика муниципальной услуги и управления образования администрации Мышкинского муниципального района (<http://www.myshkinmr.ru/rus/power/oo/>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательной организации на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

3.1.4. До начала приёма поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательной организации должны осуществлять специально назначенные директором работники.

3.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор образовательной организации.

3.1.6. Управление образования администрации Мышкинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

### 3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

3.2.2. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей).

3.2.3. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения-поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в «Книгу учета движения обучающихся» и классный журнал. На всех обучающихся поставщиком услуги ведутся личные дела.

3.2.4. Поставщик муниципальной услуги должен организовать процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

3.2.5. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

3.2.6. Общеобразовательные программы разрабатываются поставщиком муниципальной услуги на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Общеобразовательные программы должны включать учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки обучающихся.

3.2.7. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.8. Для освоения общеобразовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классах определяется Уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого СанПиНами.

3.2.9. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы обучающимися является урок. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Продолжительность урока – 45 минут. Для обучающихся, осваивающих программы

начального общего образования, может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут.

3.2.10. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования.

3.2.11. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделе определяется общеобразовательным учреждением.

3.2.12. В общеобразовательных учреждениях учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

3.2.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

3.2.17. Освоение общеобразовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников общеобразовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения общеобразовательной программы в полном объёме. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, иные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений, итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению.

3.2.19. Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

3.2.20. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую общеобразовательную программу основного общего или среднего общего образования в полном объёме и

прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об основном общем образовании (9 класс), о среднем общем образовании (11 класс), заверенный печатью образовательной организации.

3.2.21. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

3.2.22. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать для обучающихся на базе учреждения дневной оздоровительный лагерь.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2.

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

\*при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью

\*\*заполняется краткое содержание характеристики работы.

\*\*\*в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

## 6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по услугам:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

6.3. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания.

В соответствии с постановлением администрации Мышкинского муниципального района от 30.11.2009 № 982 отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением, выполняющим муниципальное задание, ежеквартально до

15 числа месяца, следующего за отчетным периодом главному распорядителю бюджетных средств управлению образования администрации Мышкинского МР.

#### 6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

6.5.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок поставщика муниципальной услуги управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Мышкинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Мышкинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.5.3. Проверки проводятся работниками управления образования администрации Мышкинского муниципального района на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с их должностными инструкциями.

6.5.4. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;

- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

6.5.6. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо, или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;

- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.5.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится управлением образования администрации Мышкинского муниципального района.

района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями управления образования администрации Мышкинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другими членами комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

6.5.8. Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время

- государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);

- рассмотреть вопрос о сокращении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания

Таблица 7.

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда.</li> <li>2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей.</li> <li>3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги.</li> <li>4. Ненадлежащее исполнение муниципального задания</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. п. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре»</li> <li>2. СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</li> <li>4. Глава 35 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 29.12.2010 г.</li> <li>5. П. 6.6. Муниципального задания.</li> </ol>

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания

Таблица 8.

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие условий оказания услуги лицензионным требованиям	- Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья»