

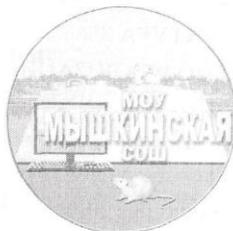
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.11. 2016 г.



СВЕРЖДЕНО
Директором школы
Лихачева Е.Н. Лихачевой
Протокол № 404 от 21.11. 2016г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
«Школьный
информационно-библиотечный центр»**



г. Мышкин
2016 г

Оглавление

I АКТУАЛЬНОСТЬ	3
II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Наименование Программы.....	4
2.2. Заказчик Программы.....	4
2.3. Юридический адрес.....	4
2.4. Контакты	4
2.5. Нормативно–правовая база Программы.....	4
2.6. Руководитель Программы	4
2.7. Разработчики Программы	5
2.8. Исполнители Программы.....	5
2.9. Реклама деятельности.....	5
2.10. Сроки реализации Программы	5
III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1. Цели и задачи Программы	6
3.2. Основные направления Программы.....	6
3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.....	6
3.4. Система организации контроля за исполнением Программы.....	7
3.5. Ресурсное обеспечение реализации Программы.....	7
3.6. Этапы реализации Программы.....	8
IV.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ.....	11
V ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
VI ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ИБЦ МОУ МЫШКИНСКОЙ СОШ НА 2016-2019 ГГ.	15
1. Создание нормативной базы для создания информационно-библиотечного центра школы	15
2. Формирование информационно-библиотечного фонда ИБЦ.....	17
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения ИКТ.....	18
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний учащихся ...	18
5. Взаимодействие школьной библиотеки с родительским сообществом.	19
6. Реклама ИБЦ	20
7. Повышение квалификации работников ИБЦ	20
8. Взаимодействие с библиотеками Мышкинского района	20

I АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование Программы

«Школьный информационно-библиотечный центр (ИБЦ)»

2.2. Заказчик Программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мышкинская средняя общеобразовательная школа.

2.3. Юридический адрес

152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Загородная, 93

2.4. Контакты

Телефон: 8(485)442-12-25

e-mail: len62@mail.ru

2.5. Нормативно–правовая база Программы

1. Государственная программа Российской Федерации «"Развитие образования" на 2013 - 2020 годы
2. Национальная образовательная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании Российской Федерации ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715)
6. Федеральный закон «О библиотечном деле» (с изменениями на 3 июля 2016 года)
(редакция, действующая с 3 октября 2016 года)
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
8. Программа развития МОУ Мышкинской СОШ на 2016-2020 гг.

2.6. Руководитель Программы

Елена Николаевна Лихачева - директор МОУ Мышкинской СОШ;

2.7. Разработчики Программы

- Марина Владимировна Кульбачинская – заместитель директора по ИКТ

- Любовь Андреевна Тимохина - заведующий библиотекой

2.8. Исполнители Программы

- Любовь Андреевна Тимохина - заведующий библиотекой

- Марина Владимировна Кульбачинская – заместитель директора по ИКТ

- Ирина Александровна Матвеева - учитель информатики

- учителя-предметники МОУ Мышкинской СОШ

2.9. Реклама деятельности

Где планируется:

- В местной печати
- На районных семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в сети Интернет

2.10. Сроки реализации Программы

2016-2019 гг.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Цели и задачи Программы

Цели:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых и телекоммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.
5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.
6. Участие в проектах и конкурсах.
7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

3.2. Основные направления Программы.

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями.
3. Увеличение библиотечного фонда.
4. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.

5. Увеличение читательской активности.
6. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
7. Обмен информацией с читателями через сайт школы.
8. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
9. Переход от бумажной картотеки к электронной.
10. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
11. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
12. Позиционирование библиотеки в информационно - досуговый центр школы;
13. Консолидация усилий школьных коллективов, родителей, специалистов книжного дела, творческих союзов, представителей местной администрации для поддержки школьных библиотек и популяризации чтения.

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Мониторинги:
 - Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения
 - Мониторинг обеспеченности художественной литературой
 - Мониторинг читательской активности
 - Мониторинг обеспеченности учебниками
 - Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями
 - Мониторинг материально- технического оснащения
 - Мониторинг достижений учащихся
3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

3.5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:
 - Администрацией МОУ Мышкинской СОШ.
 - Управлением образования Мышкинского муниципального района.
2. Источники финансирования:
 - бюджетные средства;

- поощрения за участие в районных и областных конкурсах;
- спонсорская помощь;

3.6. Этапы реализации Программы.

Программа рассчитана на 2016-2019 гг.

1. Этап формирующий (октябрь 2016 г - март 2017 г):

Доработка текста Программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения с возможностью деления на специальные зоны ИБЦ в соответствии с рекомендациями концепции развития школьных библиотек.
2. Приобретение недостающей оргтехники (при условии дополнительного финансирования).
3. Начать внедрение в работу библиотечного центра следующих программ:
 - 1) Свободно распространяемой автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «МАРК- SQL», что позволит ускорить обслуживание читателей, удобно вести учет и обработку фонда, осуществить постепенный перевод каталогов с бумажных носителей на электронные формы.
 - 2) Свободно распространяемой системы ILIAS как вспомогательного программного комплекса для формирования единого школьного образовательного пространства, для осуществления обмена электронными ресурсами между всеми участниками учебного процесса и организации курсов дистанционного обучения.
5. Организовать доступ к полнотекстовым электронным базам данных электронных изданий книг художественной литературы с возможностью осуществления 1250 платных Книговыдач в течении трёх лет (на основании Контракта №4145 от 14.10.2016, заключённого с компанией ООО "Дрофа-новая школа")

2. Этап основной, организационный (2017 г.):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться:

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. Во внеурочной деятельности.
4. При подготовке к урокам.
5. Для повышения квалификации педагогических работников.

3 этап - Аналитический (2018 г.):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Дополнение и корректировка текста программы развития школьного ИБЦ.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития ИБЦ.

IV.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на третьем этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. В библиотеке имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы; для учебной и методической литературы, площадь которых - 35 кв.м., площадь читального зала и абонементов- 30 кв.м. Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник: **заведующий библиотекой - Тимохина Любовь Андреевна**, которая работает в библиотеке с 2016 г.

1. Режим работы: 8.00 - 16.00, выходные дни- суббота и воскресенье.
2. В штатном расписании библиотеки 1 ставка – *заведующий библиотекой*.
3. Состав читателей: учащиеся, педагоги, выпускники, технические сотрудники школы.
4. Материально-техническая база:
 - Персональный компьютер (моноблок) - 1
 - Многофункциональное устройство (принтер+сканер+копир) - 1
5. Библиотечный фонд:
 - Художественная литература – 12770 шт.
 - Учебная литература – 10521 шт.
6. Количество читателей – 335 чел., в т.ч. учащихся – 276 чел. (учащихся с 5 по 9 кл.- 209 чел., учащихся с 10 по 11 кл.- 60 чел), учителей – 59 чел.
7. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (2 раза в год)- литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.
8. Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий, с областными учреждениями в рамках проектной деятельности.
9. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории, технологии, ИЗО, музыки.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы своих читателей.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в общеобразовательных учебных заведениях перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

В ходе анализа работы библиотеки за 2012-2016 г., было проведено исследование: несмотря на недостаточное материально-техническое обеспечение библиотеки, началось постепенное повышение темпов, объёмов обновления и пополнения фондов, компьютеризация библиотеки как фактор, способствующий росту её популярности. Компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Не менее важное влияние на развитие библиотеки оказывают и проявления внутренней среды:

- недостаток финансовых средств на приобретение литературы;

В 2012-2016 учебных годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было повышение интереса (или, скорее, возрождение) к процессу использования книги как источника знаний. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществлялось через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Привлечение внимания читателей к библиотеке;

- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Результаты данной деятельности таковы:

Повышение квалификации библиотекаря:

Повышение квалификации библиотекаря осуществлялось через участие в методических объединениях, декадах, семинарах, конкурсах.

Привлечение внимания читателей:

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности.

Расширение материально-технической базы библиотеки:

Был установлен компьютер с доступом в сеть Интернет и многофункциональное печатающее устройство Samsung SCX-4321

Основные проблемы в развитии школьной библиотеки.

Школьная библиотека обслуживает всех участников образовательного процесса в школе, реализует следующие задачи: обеспечивает библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, учителей и других категорий пользователей; обучает пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации; формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами школы.

Ввиду недостаточного финансирования, фонд библиотеки ветшает и медленно пополняется литературой по школьной программе и внеклассному чтению.

Сегодня библиотечный фонд художественной литературы в большинстве устарел, но имеются в достаточном количестве художественные произведения, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Устаревший учебный фонд по итогам инвентаризации был списан. Новых современных учебников в достаточном количестве не хватает.

В библиотеке также имеется справочная литература, компьютер подключён к сети Интернет. Учащиеся могут использовать данные информационные ресурсы для поиска нужной информации.

У ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
5. http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)

VI ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ИБЦ МОУ МЫШКИНСКОЙ СОШ НА 2016-2019 ГГ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Создание нормативной базы для создания информационно-библиотечного центра школы				
1	Создание нормативной базы для формирования информационно-библиотечного центра школы (ИБЦ). Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке и в должностную инструкцию заведующего библиотекой	2016	Зам. директора по ИКТ	Нормативная база документов для создания ИБЦ
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2016-2017	Директор ОУ	Достаточный уровень базовых условий для формирования ИБЦ
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2016-2017	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов а) внедрение программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «МАРК-SQL» версия для школьных библиотек»; б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-	2016-2017	Зам. директора по ИКТ Зав. библиотекой	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть; создание электронного каталога; отказ от бумажной

	библиографического обслуживания в автоматизированном режиме			картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных и дистанционных курсов, разработанных учителями школы	2016-2018	Зам. директора по ИКТ Зав. библиотекой	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Поддержка и настройка и администрирование программ и программных комплексов в рамках ИБЦ	2016-2019	учитель информатики	Устойчивость работы ИКТ-средств в ИБЦ
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками школ Мышкинского район, а также Ярославской области.	2012-2015	Зам. директора по ИКТ	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2017-2019	Зам. директора по ИКТ	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Директор ОУ Зам. директора по ИКТ Гл. бухгалтер	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ

10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2017-2019	Зав. библиотекой;	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, Зав. библиотекой;	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, Зав. библиотекой; Зам. директора по УВР	Повышение эффективности воспитательной работы
13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно: апрель-май	Зав. библиотекой;	Список учебников

2. Формирование информационно-библиотечного фонда ИБЦ

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2017	Зам. директора по ИБР	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой	

3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения ИКТ.

1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей региональной школьной локальной сети	2018-2019	Зам. директора по ИКТ	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	2017-2019	Зам. директора по ИБР	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой	
4	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ и программы развития ОУ)	2018-2019	Администрация ОУ. Зам. директора по ИКТ	
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Зав. библиотекой	
6	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Зав. библиотекой	
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	ежегодно	Зав. библиотекой	

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний учащихся

5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	
9	9 класс. Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	

5. Взаимодействие школьной библиотеки с родительским сообществом.

1	Составление программы литературного и библиотечно-библиографического просвещения, включающую консультации по руководству чтением детей, по их физическому и эстетическому воспитанию, пропаганде книжного фонда	ежегодно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Сообщение родителям о том, что читают дети и как они читают.	ежегодно	Зав. библиотекой	
3	Привлечение родителей с детьми к участию в мероприятиях, подбор книг и статей.	ежегодно	Зав. библиотекой	
4	Выступления на родительских собраниях.	ежегодно	Зав. библиотекой	
5	Беседы: «Детское чтение для сердца и разума», «Роль семейного чтения», «С книгой по жизни», «Мудрость воспитания»	по плану работы ИБЦ	Зав. библиотекой	
6	Оформление различных книжных выставок, стендов, плакатов, газет таких как: - «Прочитали сами - прочитайте детям». - Фотовыставка «Моя семья читает». - Читательская конференция «Книга для всех и на все времена», и т.д.	по плану работы ИБЦ	Зав. библиотекой	
7	Проведение циклов мероприятий таких как: «Семейное чтение» для 5-7 классов: - «Папа, мама, я - читающая семья». - Конкурс для родителей «Дайте до детства обратный билет». - День семейного отдыха «В мире мудрости народной», посвящённый русскому фольклору. - Конкурс «Знатоки литературных произведений». - Конкурс «Переплётная мастерская». - Викторина «По страницам любимых книг». - Бенефис «Супербабушка», «Супермама» и т. д. - Викторина на ромашке «Угадай книгу!»	по плану работы ИБЦ	Зав. библиотекой	
8	Проведение циклов мероприятий таких как: «Семейное чтение» учащихся старшего школьного возраста: - Беседа: «Читаем классику вслух». - Классный час «Мой род - моя крепость» - Цикл мероприятий «Семейный круг».	по плану работы ИБЦ	Зав. библиотекой	

	<ul style="list-style-type: none"> - Читательская конференция «Книга в кругу читателей». - Диспут «Человек и время». - Конкурс плаката «Моя семья читает!» 			
--	---	--	--	--

6. Реклама ИБЦ

1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); -подбор цветового решения для композиции и оригинального стиля оформления стендов, выставок, разделительных панелей.	постоянно	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	ежегодно		
3				

7. Повышение квалификации работников ИБЦ

1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Посещение семинаров, участие в муниципальных и региональных МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;		
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2016-2019		
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2017-2019		
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2017-2019		

8. Взаимодействие с библиотеками Мышкинского района

1	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	2017-2019	Зав. библиотекой Зам. директора по ИКТ	Обмен опытом и распространение опыта школьного ИБЦ
2	Совместная работа по подготовке и проведению таких мероприятий как "Книжка на неделю" и аналогичные.	Ежегодно		
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения читателей и гостей школы по работе школьного ИБЦ .	2017		