

**Муниципальное образовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

г. Мышкин

№ 196

«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МОУ Мышкинской СОШ»

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении пропускной режим с 7-00 до 19-00ч.
2. Осуществлять вход на территорию школы через калитку, входа в группы оснащенные домофонами. Вход в школу с 08-30 до 17-00 через центральный вход.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 3.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся, посетителей и транспортных средств.
 - 3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.
 - 3.3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять под контролем ответственных должностных лиц.
 - 3.4. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить вахтера, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на зам.директора по АХР Непряхину Г.В.
4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок: рабочие дни- понедельник-суббота нерабочие дни – воскресенье;
5. Заместителю директора по АХР:
 - 5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования
 - 5.2. Лично контролировать, совместно с педагогами, прибытие и порядок пропуска обучающихся, их родителей и сотрудников.
 - 5.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.
 - 5.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:

Е.Н. Лихачева
Г.В. Непряхина

