

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«31» августа 2017 г.

г. Мышкин

№ 238

«Об утверждении  
Положения о проведении  
Дня открытых дверей  
в МОУ Мышкинской СОШ»

С целью осуществления качественной методической работы педагогов в МОУ Мышкинской СОШ **приказываю:**

Утвердить Положение о проведении Дня открытых дверей в МОУ Мышкинской СОШ.

Директор школы  /Е.Н.Лихачева/



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

«Утверждаю»:  
Директор школы  
Е.Н.Лихачева \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ  
В МОУ МЫШКИНСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании РФ», Уставом ОУ, Программой развития образовательного учреждения, годовым учебным планом школы.
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.
- 1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений.
- 1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:
  - установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
  - расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ОУ;
  - повышение педагогической культуры родителей;
  - укрепление партнерских отношений между родителями;
  - формирование традиций ОУ.
- 1.5. День открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

## **2. Участники Дня открытых дверей**

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители.

## **3. Порядок проведения**

Мероприятие проводится в 4 этапа.

### ***3.1.Подготовительный***

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на методическом совете школы. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

### ***3.2. Организационный***

- Распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- Оформление и распространение приглашений для родителей;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

### ***3.3. Практический***

- Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;
- Знакомство с учреждением и его образовательной средой;
- Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами.

### ***3.4. Итоговый.***

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на методическом совете школы.

## **4. Управление Днём открытых дверей**

4.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы – администрацией ОУ.