

Утверждаю:  
Директор МОУ Мышкинской СОШ №1  
Е.Н.Лихачева  
Приказ № 69/1 от 02.10.2017



### Карта коррупционных рисков образовательной организации

	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной

			<p>служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>		<p>организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрнительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрнительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	Низкая	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

		интересы образовательной организации.			
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
8.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по оплате труда работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении .
----	--	----------	---	---------	---