**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МЫШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ

ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ

"ТОЧКА РОСТА"

на базе МОУ МЫШКИНСКОЙ СОШ

 (ЯНВАРЬ 2021-СЕНТЯБРЬ 2021 ГОДА)

2021



УТВЕРЖДАЮ.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Яковлева

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРВЛЕННОСТЕЙ

**"ТОЧКА РОСТА"**

на базе МОУ МЫШКИНСКОЙ СОШ (ЯНВАРЬ 2021 - СЕНТЯБРЬ 2021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование** | **Сроки реализации** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Создание инфраструктуры Центра** |
| 1.1. | Подготовка приказа по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста | До 03.03.2021 | 1. Издан приказ
 | Е.В.Яковлева, директор школы |
| 1.2 | Организационно-правовое обеспечение создания и функционирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в МОУ Мышкинской СОШ (далее - Центр) | До 15.03.2021 | 1. Разработано Положение о Центре.2. Сформирован предварительный список сотрудников Центра.3. Сформирована Дорожная карта по созданию и функционированию Центра. | Е.В.Яковлева, директор школыО.В.Калачева, заместитель директора по УВРГ.В.Непряхина, заместитель по АХРИ.А.Матвеева, руководитель центра |
| 1.3 | Определение помещений | До 20.02.2021 | Определены помещения: №17 (кабинет №25) и №35 (кабинет психолога) | Е.В.Яковлева, директор школыО.В.Калачева, заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Согласование дизайн-проекта помещений с Управлением образования выделенных под Центр, смет на ремонтные работы | До 30.03.2021  | Устранены замечания, возникшие в процессе согласования смет идизайн-проектов.Согласованы дизайн-проект и сметы на ремонт помещений | О.В.Калачева, заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Составление сметной документации на ремонт помещения №17 (кабинет №25), помещения №35 (кабинет психолога) | До 03.03.2021 |  Разработаны сметы ООО «Алгоритм» | Г.В.Непряхина, заместитель по АХР |
| 1.6 | Сдача смет в государственную экспертизу помещения №17 (кабинет №25), помещения №35 (кабинет психолога) | До 05.03.2021 | Сданы сметы в РЦЦС | Г.В.Непряхина, заместитель по АХР |
| 1.7 | Получить положительное заключение государственной экспертизы на сметную документацию помещения №17 (кабинет №25), помещения №35 (кабинет психолога) | До 15.03.2021 | Получены сметы в РЦЦС | Г.В.Непряхина, заместитель по АХР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Переченьоборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого кполучению по Проекту и необходимого для закупки из иных источниковфинансирования. | До 30.04.2021  | Согласован Переченьоборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту инеобходимого для закупки из иных источников финансирования. | О.В.Калачева, заместитель директора по УВР |
| 1.9. | Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений,выделенных под Центр, по закупке мебели и оборудования из иных источников финансирования | До 30.04.2021  |  |  |
| 1.9.1 | Разослать запросы и получить 5 коммерческих предложений на каждый вид мебели для обоснования максимальной цены контракта | До 18.03.2021 | Поучены 5 ком предложения | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.9.2 | Расчет средней цены контракта, внесение изменений в план график | 18.03-02.04.2021 | Внесены изменения в план график | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.9.3 | Подготовка документации об аукционе, подготовка тех.задания | 22.03-02.04.2021 | Подготовлена документация об аукционе и тех.задание | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.9.4 | Объявление процедуры аукциона | До 02.04.2021 | Аукцион объявлен | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.9.5 | Проведение аукциона, заключение контрактов | До 30.04.2021 | Аукцион проведен, контракты заключены | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.10 | Ремонт, подготовка помещений | 01.06.2021- 27.07.2021  | Помещение Центра готово кпоставке оборудования и началу учебного года | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРГ.В.Непряхина, заместитель по АХР |
| 1.11 | Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся вОО оборудованием. | До 20.08.2021 | Оборудование, полученное по Проекту, а также имеющееся в ОО установлено впомещениях Центра | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРГ.В.Непряхина, заместитель по АХР |
| 1.12 | Организация и проведение конкурсных процедур по закупке мебели и оборудования из иных источников финансирования | До 20.08.2021 года и далее по мерефинансирования | В помещениях Центра установлена мебель и оборудование | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.В.Комарова, главный бухгалтер |
| 1.13 | Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день | 01.09.2021 года | Открытие Центра в единый день | Е.В.Яковлева, директор школыО.В.Калачева, заместитель директора по УВРМатвеева И.А., руководитель центра |
| **2. Кадровое обеспечение Центра «Точка роста»** |
| 2.1. | Обеспечение 100-процентного охвата педагогов и сотрудников Центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах | Согласно графику проектного офиса национального проекта "Образование" | Свидетельства о повышении квалификации | Е.Н.Кокорина, заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогов и сотрудников Центра | 31.08.2021 | Должностные инструкции | Е.В.Яковлева, директор школыС.Н.Палехова, секретарь-делопроизводитель |

|  |
| --- |
| **3. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста»** |
| 3.1. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам«Химия», «Биология», «Физика» | До 31.08.2021 года | Рабочие программы,утвержденные на школьных методических объединениях | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.Н.Кокорина, заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Разработка и утверждение нормативно- методической документации поорганизации деятельности Центра | До 01.09.2021 года | Утверждена нормативно-методическая документация по организации деятельности Центра | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.Н.Кокорина, заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное сопровождение** |
| 4.1. | Создание и наполнение раздела на сайте образовательной организации | До 15.07.2021 года,далее постоянно | Создан раздел на сайте школы в соответствии с фирменным стилемЦентра | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.М.Грибкова, заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Информация о создании и работе Центра | 01.08.2021 –31.12.2021 года | Новости, статьи, репортажи о создании и работе Центра | О.В.Калачева, заместитель директора по УВРЕ.М.Грибкова, заместитель директора по УВР |