Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«27» марта 2023 г. № 109

г. Мышкин

«Об организации приёма на обучение в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год»

В целях организованного приёма в 1 класс МОУ Мышкинской СОШ и соблюдения прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём детей на ступень начального общего образования по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев по состоянию на 01.09.2023 г., проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.
2. Организовать приём заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, и имеющих право на получение общего образования, с 30 марта по 30 июня 2023 года. Для лиц, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, приём заявлений осуществляется в период с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
3. Приём заявлений в электронном виде с использованием единого портала госуслуг осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 14.00, исключая выходные и праздничные дни.
4. Назначить ответственной за приём и регистрацию заявлений на обучение на едином портале госуслуг **Грибкову Елену Михайловну**, заместителя директора по УВР.
5. Приём заявлений на обучение и документов при личном обращении родителей (законных представителей) несовершеннолетних в общеобразовательную организацию осуществляется с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00, исключая выходные и праздничные дни.
6. Назначить ответственной за приём и регистрацию заявлений на обучение, приём документов при личном обращении родителей (законных представителей) несовершеннолетних в общеобразовательную организацию **Кокорину Екатерину Николаевну**, заместителя директора по УВР.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.В.Яковлева

С приказом ознакомлены: _____ Е.М.Грибкова
_____ Е.Н.Кокорина