**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ Мышкинской СОШ** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| *наименование учреждения* | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Отчет о выполнении | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | | **Выполнено**  В течении года аналилизировались НПА и распорядительные документы на коррупционность.Признаков коррупции не выявлено |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 31 декабря | Директор,  комиссия | | Выполнено  Актуализирован перечень кррупциооных рисков |
|  | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости | Секретарь | | Выполнено  Заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало |
|  | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания | Постоянно | Директор,  комиссия | | Исполняется на постоянной основе. |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | | Выполнено  Внесение изменений не требовалось. |
|  | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежеквартально | Главный бухгалтер, Контрактный управляющий | | Выполнено  Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013 осуществляется постоянно. |
|  | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту­пления | Директор,  комиссия | | Выполнено  Обращений в 2022 году не поступало. |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Директор | | Выполняется на постоянной основе |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса | В течение года | Директор,  комиссия | Проводятся беседы по формированию антикоррупцион­ного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников учреждения. Сотрудники предупреждены о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Прводились беседы с учащимися на темы: «Коррупция, как один из видов уголовных преступлений против общества и государства», «Социальные аспекты коррупции и их влияние на государственный строй», «Коррупционное поведение – возможные последствия»  Вопросы коррупции рассматриваются на уроках по обществознанию и праву на тему:  -Уголовно-правовые отношения  - Правовые основы предпринимательской деятельности, Один сотрудник прошел КПК | |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Выполняется на постоянной основе | |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Выполнено  Инфоматика актуализирована на сайте, в том числе:  Памятки и буклеты, социальные ролики. | |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор,  комиссия | Выполнено  Актуализирована информация по теме "Мои права - мои обязанности. Телефон доверия" | |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их радителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний. | В течение года | Директор,  комиссия | Выполнено  Взаимодействие организовано  Декабрь 2022г | |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Директор,  комиссия | Выполнено  Обращений в 2022 не поступало. | |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
|  | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | По мере необходимости | Директор,  комиссия | Выполнено  Проводилась разъяснительная работа с вновь пришедшими сотрудниками | |
|  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Выполнено  Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. | |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | В течение года | Директор школы, зам. директора | Выполняется на постоянной основе  Строгий контроль бланков государственного образца, выдача и хранение в установленном месте. | |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Выполнено  Контроль за организацией и проведением ГИА в соответствии с порядком проведения.Замечаний нет. | |