

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мышкинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.03.2023 | № 93/1 |  |

 г.Мышкин

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

 На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу попереходу на федеральные образовательные программыначального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Кокорина Е.Н. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по УВР Грибкова Е.М. |
| Члены | Руководители ШМО: Николаева Н.Н.Орлова Н.Н.Касаткина И.Б.Соломина С.В.Устинова Е.А.Социальный педагог Орехова А.В. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ Мышкинской СОШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Секретарю Палеховой С.Н. в срок до 01.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы  |  Е.В.Яковлева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу от 17.03.2023 № 93/1  |

**ПЛАН-ГРАФИК**
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ Мышкинской СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Март - апрель  | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Март - апрель  | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Тимохина Л.А.Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющийЗаведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Рабочая группа | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | 3 четверть | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Апрель - май | Рабочая группаКлассные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Май  | Рабочая группа,  | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Август  | Руководитель рабочей группы | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Май-июнь  | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Май – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыДиректор | Утвержденные ЛНА |