Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. г.Мышкин № 428

«О мерах по предупреждению коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ , в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии – Грибкова Е.М., заместитель директора по УВР,
Заместитель председателя – Комарову Е.В., главный бухгалтер.
Члены комиссии:
Палехова С.Н. – секретарь;
Пантилеева Е.В.– член комиссии,
Кудряшова Ольга Сергеевна – представитель управления образования администрации Мышкинского МР (по согласованию)

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МОУ Мышкинской СОШ назначить:
– Грибкову Елену Михайловну, заместителя директора по УВР.
– Комарову Елену Владимировну, главного бухгалтера.
3. Утвердить План противодействия коррупции МОУ Мышкинской СОШ на 2024 год.(Приложение 1)
4. Грибковой Е.М. актуализировать (при необходимости) перечень коррупционных рисков МОУ Мышкинской СОШ и перечень должностей МОУ Мышкинской СОШ с высоким риском коррупционных проявлений;
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В.Яковлева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 428 от «29» декабря 2023года

План противодействия коррупции
МОУ Мышкинской СОШ
наименование учреждения
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МОУ Мышкинской СОШ за 2024 год	До 20 января	Директор, комиссия	Исключение (минимизация) контроль антикоррупционной деятельности
1.3.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Секретарь	Организация регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях
1.4.	Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания	Постоянно	Директор, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям

1.5.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор, комиссия	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.6.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	В течении года	Директор, комиссия	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности школы
1.7.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор	Работа с обращениями
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса	В течение года	Директор, комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их радителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний.	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции, оказание содействия в проведении проверок
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Организация и проведение «прямых линий» с директором
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников	По мере необходимости	Директор, комиссия	Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.2.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, зам. директора	Сохранность важной информации , полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор школы, зам. директора	Контроль за достоверностью предоставляемой информации
5.4.	Совершенствование контроля за организацией и	В течение года и	Директор	Объективность результатов,

	проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад	в период проведения ГИА	школы, зам. директора	достоверность данных.
6.1 Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1.1	Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013
6.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Главный бухгалтер	Контроль за использованием бюджетных средств

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. г.Мышкин №

«О мерах по предупреждению коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ , в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии – Грибкова Е.М., заместитель директора по УВР,
Заместитель председателя – Комарову Е.В., главный бухгалтер.
Члены комиссии:
Палехова С.Н. – секретарь;
Пантилеева Е.В.– член комиссии,
Кудряшова Ольга Сергеевна – представитель управления образования администрации Мышкинского МР (по согласованию)

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МОУ Мышкинской СОШ назначить:
– Грибкову Елену Михайловну, заместителя директора по УВР.
– Комарову Елену Владимировну, главного бухгалтера.
3. Утвердить План противодействия коррупции МОУ Мышкинской СОШ на 2023 год.(Приложение 1)
4. Грибковой Е.М. актуализировать (при необходимости) перечень коррупционных рисков МОУ Мышкинской СОШ и перечень должностей МОУ Мышкинской СОШ с высоким риском коррупционных проявлений;
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В.Яковлева