**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ Мышкинской СОШ** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| *наименование учреждения* | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения мероприятия | | Исполни­тель меро­приятия | | Отчет о выполнении | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | | | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | | | По мере необ­ходимости | | Директор,  комиссия | | | Выполнено  Актуализирован перечень кррупциооных рисков |
|  | Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МОУ Мышкинской СОШ за 2023 год | | | До 20 января | | Директор,  комиссия | | | Выполнено |
|  | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | | | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости | | Секретарь | | | Выполнено  Заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало |
|  | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания | | | Постоянно | | Директор,  комиссия | | | Исполняется на постоянной основе. |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | | | В течение года по мере необ­ходимости | | Директор,  комиссия | | | Выполнено  Внесение изменений не требовалось. |
|  | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений | | | В течении года | | Директор,  комиссия | | | Выполнено  Внесение изменений не требовалось. |
|  | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | | | В течение года, по мере посту­пления | | Директор,  комиссия | | | Выполнено  Обращений в 2024 году не поступало. |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений | | | Постоянно | | Директор | | | Выполняется на постоянной основе |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса | | | В течение года | | Директор,  комиссия | | Сотрудники предупреждены о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. С учащимися прошли беседы на темы: «Коррупция - преступление против общества и государства», «Коррупционное поведение – возможные последствия», 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией , мероприятие с представителем Прокуратуры Мышкинского МР  Вопросы коррупции рассматриваются на уроках по обществознанию и праву на тему:  -Уголовно-правовые отношения  - Правовые основы предпринимательской деятельности, | |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | В течение года | | Директор,  комиссия | | Выполняется на постоянной основе | |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | В течение года | | Директор,  комиссия | | Выполнено  Инфомация актуализирована на сайте, в том числе:Памятки и буклеты, социальные ролики.  Информация выставлялась на официальной страничке в ВК школы | |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | | | В течение года | | Директор,  комиссия | | Выполнено  Актуализирована информация по теме. | |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их радителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний. | | | В течение года | | Директор,  комиссия | | Выполнено  Взаимодействие организовано. | |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | | | По мере посту­пления обра­щений | | Директор,  комиссия | | Выполнено  Обращений в 2024 не поступало. | |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | | | | | |
|  | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | | | По мере необходимости | | Директор,  комиссия | | Выполнено | |
|  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | | | В течение года и в период проведения ГИА | | Директор школы, зам. директора | | Выполнено  Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. | |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | | | В течение года | | Директор школы, зам. директора | | Выполняется на постоянной основе  Строгий контроль бланков государственного образца, выдача и хранение в установленном месте. | |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад | | | В течение года и в период проведения ГИА | | Директор школы, зам. директора | | Выполнено  Контроль за организацией и проведением ГИА в соответствии с порядком проведения.Замечаний нет. | |
| 6.1 Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | | Главный бухгалтер, Контрактный управляющий | | Выполнено  Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013 осуществляется постоянно. | | |
| 6.1.2 | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | | Директор  Главный бухгалтер | | Выполнено | | |