**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:Приказом № от «29» декабря 2024 года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ Мышкинской СОШ** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| *наименование учреждения* | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости | Директор,комиссия | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения  |
|  | Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МОУ Мышкинской СОШ за 2024 год | До 20 января | Директор,комиссия | Исключение (минимизация) контроль антикоррупционной деятельности |
|  | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости | Секретарь | Организация регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях  |
|  | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания  | Постоянно | Директор,комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор,комиссия | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений | В течении года  | Директор,комиссия | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности школы |
|  | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения  | В течение года, по мере посту­пления | Директор,комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений  | Постоянно  | Директор  | Работа с обращениями |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса | В течение года | Директор,комиссия | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения  |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор,комиссия | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор,Заместитель директора по УВР | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан  | В течение года | Директор,Социальная служба | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их радителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний. | В течение года |  Администрация школы | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции, оказание содействия в проведении проверок |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Администрация школы | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Организация и проведение «прямых линий» с директором |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | По мере необходимости  | Директор,комиссия | Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении  |
|  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Сохранность важной информации , полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа  |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | В течение года  | Директор школы, зам. директора | Контроль за достоверностью предоставляемой информации  |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Объективность результатов, достоверность данных. |
| 6.1 Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6.1.1 | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  | Главный бухгалтер, Контрактный управляющий | Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013 |
| 6.1.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | В течение года  | Директор, Главный бухгалтер | Контроль за использованием бюджетных средств |

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Мышкинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

29.12.2024 г. г.Мышкин №

**«О мерах по предупреждению коррупции»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ , в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ Мышкинской СОШ

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – Грибкова Е.М., заместитель директора по УВР,

Заместитель председателя – Комарову Е.В., главный бухгалтер.

Члены комиссии:

Палехова С.Н. – секретарь;

Пантилеева Е.В.– член комиссии,

Кудряшова Ольга Сергеевна – представитель управления образования администрации Мышкинского МР (по согласованию)

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МОУ Мышкинской СОШ назначить:

 – Грибкову Елену Михайловну, заместителя директора по УВР.

– Комарову Елену Владимировну, главного бухгалтера.

3. Утвердить План противодействия коррупции МОУ Мышкинской СОШ на 2025 год.(Приложение 1)

4. Грибковой Е.М. актуализировать (при необходимости) перечень коррупционных рисков МОУ Мышкинской СОШ и перечень должностей МОУ Мышкинской СОШ с высоким риском коррупционных проявлений;

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В.Яковлева