

ПОРЯДОК
предоставления в электронной форме услуги
по предоставлению информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках (далее – услуга).

1.2. Наименование услуги – услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение Мышкинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение), реализующее:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- программы дополнительного образования;
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2012, № 168);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ),

подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р (Российская газета, 29.04.2011, № 93);

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме»;

- Порядком.

1.5. Заявителем на получение услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в муниципальном общеобразовательном учреждении Мышкинской средней общеобразовательной школе.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайт муниципального общеобразовательного учреждения Мышкинской средней общеобразовательной школы напрямую или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения государственной услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги:

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется учреждением.

Местонахождение и почтовый адрес учреждения: 152830 Ярославская область, г. Мышкин, ул. Загородная, д. 93.

Адрес официального сайта учреждения <https://shmsh.edu.yar.ru>.

Адрес электронной почты учреждения: admmsh@mail.ru.

Справочные телефоны учреждения: (48544) 2-12-25, (48544) 2-15-58.

Факс: (48544) 2-11-78.

1.13. График работы учреждения:
понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на своем официальном сайте.

- обращение заявителя на официальный сайт учреждения напрямую или через Единый портал.

2.2. Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на официальном сайте учреждения.

2.2.1. Сотрудник учреждения, ответственный за размещение информации, размещает информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, реализуемых учреждением, в соответствующем разделе сайта учреждения.

2.2.2. Информация актуализируется один раз в год не позднее 15 октября.

Ответственное должностное лицо – сотрудник учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя на сайт учреждения.

2.3.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайт учреждения в соответствующий раздел:

- напрямую;
- через Единый портал.

2.3.2. При обращении через Единый портал заявитель:

- выбирает услугу;
- выбирает учреждение и по гиперссылке переходит на его сайт.

2.4. При положительном результате оказания услуги заявитель может ознакомиться с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в учреждении.

2.5. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет Администрация учреждения.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет руководитель учреждения.

3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.