



Утверждаю:
Е.В.Яковлева

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЫШКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мышкин, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.Об анализе работы школы за 2018-2019 уч.г.	
2. План работы школы на 2019-2020 уч.г.	
2.1.Календарный график работы на 2019-2020 уч.г.	
2.2. Пояснительная записка	
2.3. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности	
2.4. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования	
2.4.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования	
2.4.2.Дорожная карта по реализации ФГОС НОО	
2.4.3.План работы по реализации ФГОС основного общего образования	
2.4.4. План работы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования	
2.4.5.План подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	
2.4.6.План мероприятий с учащимися по основам безопасности жизнедеятельности	
2.4.7.План противопожарных мероприятий и мероприятий по охране здоровья обучающихся	
2.4.8.План работы с одаренными детьми	
2.5. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	
2.5.1. План аттестация педагогических работников	
2.5.2. Планы работы методических объединений	
2.6. План воспитательной работы	
2.7. План работы социального педагога	
2.8.План работы педагога-психолога	
2.9. План работы учителя-логопеда	
2.10. План внутришкольного контроля	
3. Развитие учебно-материальной и технической базы школы	

1. Об анализе работы школы за 2018-2019 учебный год

Процедуру самообследования МОУ Мышкинской СОШ (далее - Школа) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (п. 3 ч.2 ст. 29);
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218), образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее **20 января** текущего года, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

В связи с вышеуказанным было проведено самообследование и составлен отчет о самообследовании МОУ Мышкинской СОШ за 2018 г., который был рассмотрен на заседании педагогического совета школы (№ 3 от 11.01.2019 г.), утвержден приказом директора МОУ Мышкинская СОШ и размещен на школьном сайте <http://www.shmsh.edu.yar.ru>. Анализ работы школы за 2018-2019 у.г. рассмотрен на заседании педагогического совета № 1 от 30.08.2019 г.

2. План работы школы на 2019-2020 учебный год

2.1. Календарный график работы на 2019-2020 учебный год

1) Начало учебного года:

02.09.2019 г.

2) Окончание учебного года:

в 1-11 классах - 22. 05. 2020 г.

3) Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели, 2-11 классы – 34 недели

4) Режим работы школы:

1-11 классы – 5-дневная учебная неделя

5) Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1. Продолжительность учебных занятий по четвертям:

Четверти	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09	27.10	8 недель
2 четверть	05.11	29.12	8 недель
3 четверть	13.01	22.03	10 недель
4 четверть	31.03	22.05	8 недель

2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала	Дата окончания	Продолжительность в днях
Осенние	28.10	04.11	8 дней
Зимние	30.12	12.01	14 дней
Весенние	23.03	30.03	8 дней

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 10.02 по 16.02 (7 дней).

б) Продолжительность уроков:

1 класс – 1, 2 четверть по 35 минут

3, 4 четверть по 40 минут

2-11 класс – 40 минут

7) Режим учебных занятий:

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1 урок	8:30	9:10	1 перемена – 10 минут
2 урок	9:20	10:00	2 перемена – 15 минут
3 урок	10:15	10:55	3 перемена – 15 минут
4 урок	11:10	11:50	4 перемена – 15 минут
5 урок	12:05	12:45	5 перемена – 10 минут
6 урок	12:55	13:35	6 перемена – 10 минут
7 урок	13:45	14:25	7 перемена – 10 минут
8 урок	14:35	15:15	-

8) Режим учебных занятий в предпраздничный день:

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1 урок	8:30	9:05	10 минут
2 урок	9:15	9:50	
3 урок	10:00	10:35	
4 урок	10:45	11:20	
5 урок	11:30	12:05	
6 урок	12:15	12:50	
7 урок	13:00	13:35	
8 урок	13:45	14:20	

9) Расписание внеурочной деятельности:

Классы	Мероприятия	Время
1-4 классы	Внеурочная деятельность	12:55- 14:25
5-10 классы	Внеурочная деятельность	12:55-15:15

10) График проведения родительских собраний:

Классы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 – 4 классы	21-25.10.19	16-27.12.19	16-20.03.20	12-15.05.20
5 – 6 классы	22.10.19	24.12.19	17.03.20	18.05.20
7 – 8 классы	23.10.19	25.12.19	18.03.20	19.05.20
9 – 11 классы	24.10.19	26.12.19	19.03.20	20.05.20

11) Организация промежуточной и итоговой аттестации:

Промежуточная аттестация в 1-11-х классах проводится в рамках 34 учебных недель по всем учебным предметам учебных планов. Формы проведения промежуточной аттестации на соответствующий учебный год устанавливаются решением Педагогического совета. Данное решение отражается в учебных планах, которые утверждаются приказом директора школы.

В 9, 11 классах промежуточная аттестация засчитывается по результатам четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок.

Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством просвещения РФ на данный учебный год.

12) Организация дежурства:

График дежурства администрации школы:

День недели	Время	Ф.И.О.	Должность
понедельник	8:00 - 16:00	Пантилеева Е.В.	зам. дир. по УВР
вторник	8:00 - 16:00	Кокорина Е.Н.	зам. дир. по УВР
среда	8:00 - 16:00	Грибкова Е.М.	зам. дир. по УВР
четверг	8:00 - 16:00	Яковлева Е.М.	директор
пятница	8:00 - 16:00	Болотов М.А.	зам. дир. по б-ти

13) Прием граждан:

Администрация школы: понедельник-пятница с 8:15 до 15:00.

2.2. Пояснительная записка к плану работы МОУ Мышкинская СОШ на 2019-2020 учебный год

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного

процесса в школе;

- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в период ГИА;
- организация работы по осуществлению инновационной деятельности.

Выполнение плана работы школы на 2019-2020 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2.3. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2019-2020 учебный год

Тема работы школы: «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения».

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году;
- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, обучающихся 5-9 классов;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшать качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний;
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжать работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечивать интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжать работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана;
- продолжать практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся 1-4, 5-11 классов через работу научных обществ.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации;
- продолжать работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжать работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать

обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;

- продолжать совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- произвести капитальный ремонт спортивного зала, пристроенных кабинетов на 1 и 2 этажах;
- осуществить мелкий ремонт в кабинетах;
- заменить устаревшую мебель в кабинетах;
- произвести ремонт вышедшей из строя компьютерной техники.

2.4. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

2.4.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задачи:

- создавать условия, обеспечивающие развитие каждого из обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достигать оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, зам. директора по АХР, отв. за кабинеты
2	Корректировка плана работы на 2019-2020 уч. год	август	директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
6	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	социальный педагог
7	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	директор школы
8	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	администрация
9	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	в течение года	учителя - предметники
10	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
11	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР
12	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
13	Анализ прохождения программного материала	по четвертям	зам. директора по УВР
14	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	октябрь-ноябрь	администрация
15	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников	2-3 четверть	зам.директора по УВР
16	Организация и проведение предметных недель	в теч. года	руководители ШМО
17	Организация обучения детей на дому	в теч. года	администрация

2.4.2. Дорожная карта по реализации ФГОС НОО на 2019-2020 уч. год

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС НОО			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	август 2019 г.	заместитель директора по УВР
2	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	в течение 2019-2020 учебного года (по плану управления образования)	заместитель директора по УВР
3	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	по мере обновления региональных и федеральных документов	заместитель директора по УВР
4	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	до 30 августа 2019 г.	заместитель директора по УВР
5	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	август 2019 г.	руководитель МО директор заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	до 30 августа 2019 г.	руководитель МО директор заместитель директора по УВР
7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	в течение учебного года	педагог-психолог школы
8	Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2019 г.	директор
9	Организация отчетности по реализации ФГОС	по срокам и процедуре, установленным управлением образования	заместитель директора по УВР
10	Организация взаимодействия ОУ с учреждениями	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, ответственный

	дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.		за ВР
11	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, ответственный за ВР
2. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	август 2019 г.	заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	в течение 2019-2020 уч.г.	директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	в течение 2019-2020 уч.г.	директор
3. Создание материально-технического обеспечения ФГОС НОО			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	в течение учебного года	директор заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	август 2019 г.	директор заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	до 30 августа 2019 г.	библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	в течение 2019-2020 уч.г.	директор заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников	в течение 2019-2020 уч.г.	директор заместитель директора

	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		по УВР
4. Создание организационно-информационного обеспечения реализации ФГОС НОО			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	август 2019 г.	директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	в течение 2019-2020 уч.г.	администрация

2.4.3. План работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2019- 2020 учебный год

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	администрация педагоги	в течение 2019-2020 уч. г.	Анализ нормативно-правовой базы по реализации ФГОС ООО
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	директор школы	август 2019 г.	Перечень оборудования
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019-2020 уч.г.	директор школы	август 2019 г.	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции
4.	Разработка плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	зам. директора по УВР	август 2019 г.	План внутришкольного контроля
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч. г.	План методической работы, перспективный план повышения квалификации
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч. г.	План мероприятий работы по ФГОС ООО
3.	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч. г.	Индивидуальные консультации, родительские собрания
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч. г.	План методической работы
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	август 2019 г.	Заказ учебной литературы

6.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019-2020 уч. г.	директор школы	в течение 2019-2020 уч.г.	Годовой календарный учебный график
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	в течение 2019-2020 учебного года	Рабочие программы учителей-предметников
8.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	август 2019 г.	Аналитический материал (обработка данных), создание плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год в соответствии с полученными данными
Методическое обеспечение				
1.	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	директор	по плану МР	Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	директор	ноябрь 2019 г.	Заявка на участие
3.	Педсовет «Формирование УУД у обучающихся, обеспечивающих их способность к самостоятельности»	руководитель МО учителей химии, биологии, географии	ноябрь 2019 г.	Выстраивание образовательного процесса школы
4.	Педсовет «Внеурочная деятельность в начальной школе»	руководитель МО учителей начальных классов	январь 2020 г.	Пополнение методических копилочек
5.	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	зам. директора по УВР	январь 2020 г.	Включение в систему работы учителей систем оценки образовательных результатов
6.	Педсовет «Приоритетные цели и перспективы обучения иностранным языкам в современной школе. Из опыта работы МО учителей иностранного языка»	руководитель МО учителей иностранного языка	март 2020 г.	Использование в практике работы успешных приемов
Кадровое обеспечение				

1.	Повышение квалификации учителей, администрации	директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч.г.	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	директор школы	в течение 2019-2020 уч.г.	Договор с учреждениями дополнительного образования
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	зам. директора по УВР	в течение 2019-2020 уч.г.	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения
Информационное обеспечение				
1.	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	администрация школы	в течение 2019-2020 уч. г.	Пополнение страницы сайта
2.	Освещение в СМИ деятельности школы по внедрению ФГОС ООО	директор школы	в течение года	Статьи в печатных изданиях
3.	Проведение организационного собрания родителей девятиклассников	директор школы, зам. директора по УВР	сентябрь 2019 г.	Осведомленность родителей о реализации ФГОС ООО (об индивидуальном исследовательском проекте)
Материально-техническое обеспечение				
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	директор школы, учителя-предметники	октябрь-ноябрь 2019 г.	Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	директор школы	август 2019 г.	Приведение в соответствие со стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных изданий, ЭОР, комплектование библиотечного фонда	директор школы, библиотекарь	декабрь-март 2020 г.	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	директор	август 2019 г.	Дополнительные соглашения
2.	Составление сметы расходов с учетом реализации ООП ООО	директор	июнь-август 2019 г.	Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов

2.4.4. План работы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Наличие приказа о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО	до 25 августа 2019 г.
	2. Разработка (на основе примерной) основной образовательной программы среднего общего образования МОУ Мышкинской СОШ	до 25 августа 2019 г.
	3. Утверждение основной образовательной программы среднего общего образования	до 1 сентября 2019 г.
	4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО	до 15 августа 2019 г.
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	до 15 августа 2019 г.
	6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	до 1 апреля 2019 г.
	7. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	до 15 августа 2019 г.
	8. Разработка: – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика;	до 1 сентября 2019 г.

	<p>9. Внесение изменений в локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об индивидуальном проекте обучающихся МОУ Мышкинской СОШ 	до 15 августа 2019 г.
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	до 1 сентября 2019 г.
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	до 1 сентября 2019 г.
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	до 1 сентября 2019 г.
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	постоянно
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	до 15 августа 2019 г.
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей и учреждения культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	до 15 августа 2019 г.
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	до 1 апреля 2019 г.

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	до 1 апреля 2019 г.
	2. Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	до 15 сентября 2019 г.
	3. Разработка плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	до 15 сентября 2019 г.
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС СОО	в течение 2019-2020 учебного года
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	постоянно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	в течение 2019 г.
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	до 15 сентября ежегодно
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	до 1 апреля 2019 г.
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	2019-2020 учебный год
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	до 1 сентября 2019 г.
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	до 1 сентября 2019 г.
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	до 1 сентября 2019 г.
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра	на 1 сентября 2019 г.

	печатными и электронными образовательными ресурсами	
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	постоянно
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	постоянно в соответствии с существующим Положением

2.4.5. План подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для обучающихся 9–11-х классов.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

Программа по подготовке обучающихся

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с учащимися	- разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов; - ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей обучающихся; - ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; - изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ	- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; - планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; - способы поддержки работоспособности; - способы саморегуляции в стрессовой ситуации; - организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование Интернет-технологии и предоставление возможности выпускникам	- сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru ; - портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ 2020 г., КИМы; - портал www.ege.spb.ru – аналитика, документы, демоверсии; - сайт Федерального института педагогических измерений

работать с образовательными сайтами	(ФИПИ) – www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ
4. Изменение в методах преподавания	- активное использование интернет тестирования в режиме он-лайн; - раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса; - регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов в форме ОГЭ/ЕГЭ)

**План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)
в 2019-2020 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций)</i>			
1	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». 2. Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ. 3. Информационная работа с родителями и учащимися (размещение информации на сайте школы). 4. Анализ результатов ГИА - 2019 по предметам на методических объединениях.	август-сентябрь	Яковлева Е.В., директор; Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; Грибкова Е.М., зам. директора по УВР; руководители МО
2	1. Участие в родительском собрании «Государственная итоговая аттестация в 2020 году». 2. Информационная работа: регулярная актуализация информации на сайте.	октябрь в течение года	Яковлева Е.В., директор; Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; Грибкова Е.М., зам. директора по УВР; кл. руководители, родители выпускников
3	1. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти. 3. Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения). 4. Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе. 5. Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ. 6. Предварительный опрос обучающихся об	ноябрь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; Грибкова Е.М., зам. директора по УВР; учителя-предметники; кл. руководители

	экзаменах по выбору. 7. Формирование списков участников ГИА-2020.		
4	1. Регистрация участников ГИА в 2020 году. 2. Проведение итогового сочинения в 11 классе. 3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти).	декабрь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; учителя-предметники; кл. руководители
5	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ). 2. Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями. 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ.	январь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
6	1. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти. 3. Проведение диагностической работы по математике в 9 классах.	март	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
7	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь–май	учителя-предметники
8	Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	август	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
9	Собрание обучающихся 9-х и 11 классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ – инструктирование обучающихся.	январь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; учителя-предметники; кл. руководители
10	Участие в проведении пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	по графику	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			

11	1. Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений обучающихся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за 2 четверть/первое полугодие в 9, 11-х классах. 2. Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися. 3. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля.	декабрь– январь март- апрель	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; учителя-предметники
12	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.		Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
13	1.Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. 2.Анализ успеваемости обучающихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА.	в течение года май	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
14	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов.	октябрь, март	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
15	Организация психологического сопровождения (работа кл. руководителя: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с обучающимися).	март–май	кл. руководители; Выборнова О.Р., педагог-психолог
16	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов.	ноябрь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
17	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.	декабрь- февраль	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
18	Участие в районных МО, областных семинарах учителей-предметников.	по графику	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; учителя-предметники
19	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	сентябрь	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
20	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме	апрель	директор, классные руководители, зам.

	ОГЭ и ЕГЭ».		директора по УВР
21	1. Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов. 2. Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2020 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения.	до 22 мая	Яковлева Е.В., директор; Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
22	Подготовка графика проведения консультаций	за две недели до ГИА	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
23	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	в течение года	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители
24	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	за две недели до экзаменов	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
25	Проведение основного периода ГИА.	июнь	отв. за ГИА
III этап. Анализ результатов			
26	1.Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов.	июнь, август	Яковлева Е.В., директор, Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР
27	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	август	Кокорина Е.Н., зам. директора по УВР

2.4.6. План мероприятий с учащимися по основам безопасности жизнедеятельности на 2019 – 2020 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к собственной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вред факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы	зам. директора по б-ти	сентябрь
2.	Ознакомление с правилами безопасности учителей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ во всех учебных кабинетах, мастерской, спортзале б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	классные руководители зам.дир. по б-ти	сентябрь октябрь в течение года

2.4.7. План противопожарных мероприятий и мероприятий по охране здоровья обучающихся на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	в течение года	классные руководители
2.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	ответственные за кабинеты
3.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	ответственные за кабинеты
4.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР, учителя
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	сентябрь 2019 г.	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	сентябрь 2019 г. апрель 2020 г.	директор
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара	октябрь 2019 г. март 2020 г.	зам. директор ти
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам	сентябрь 2019 г.	директор, зам директора по
5.	Обновление планов эвакуации	в течение года	директор, зам по б-ти
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях	в течение года	директор, зам по б-ти
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	в течение года	медработник

2.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	ноябрь 2019 г.	зам. директора по
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	в течение года	директор зам. директор АХР
4.	Организация горячего питания школьников	в течение года	директор социальный п
5.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	сентябрь 2019 г.	ответственный ВР
6.	День здоровья	сентябрь-май	учителя физкультуры

2.4.8. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	в теч. уч. года	зам. директор УВР
2.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	сентябрь-октябрь 2019 г.	зам. директор УВР, руковод ШМО
3.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь 2019 г.	учителя- предметник
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников: 7-11 классы	ноябрь-декабрь 2019 г.	зам. директор УВР
5.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников: 9-11 классы	январь-март 2020 г.	зам. директор УВР
6.	Участие в малой областной олимпиаде школьников: 7-8 классы	март-апрель 2020 г.	зам. директор УВР, учителя предметники
7.	Участие в научно- практических конференциях	в теч. уч. года	зам. директор УВР, учителя предметники
8.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в теч. уч. года	зам. директор УВР
9.	Участие в творческих конкурсах	в теч. уч. года	зам. директор УВР
10.	Участие в спортивных соревнованиях	в теч.уч. года	учителя физкультуры
11.	Обучающие семинары, экскурсии	в теч. уч. года	учителя, кл.ру
12.	Собеседования с педагогом- психологом	в теч. уч. года	педагог-псих

2.5. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, повышение их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы.

Методическая тема: «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системный, деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС»

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителей. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные недели. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно-методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность		
Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, практикумов, факультативных занятий.	август	администрация
Консультации по составлению рабочих программ	май-июнь	администрация
Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего образования».	ноябрь	зам. директора по УВР
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям».	ноябрь	зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	декабрь, май	зам. дир. по УВР
Работа с кадрами по повышению квалификации		
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	август 2019 г.	зам. директора по УВР

Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	зам. директора п У ВР
Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с	сентябрь- октябрь	зам. директора п У ВР
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципаль- ного, регионального, федерального	в течение года	администрация руководители
Организовать участие педагогов в районных и муниципальных семинарах, вебинарах,	в течение года	администрация руководители
Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-	в течение года	руководители ШМО
Аттестация педагогических работников		
Оформление информационного стенда по аттестации педа- гогических работников	сентябрь 2019 г. 2019 г.	зам. директора п У ВР
Совещание при директоре «Нормативные документы по аттестации педагогических работников на СЗД»	сентябрь 2019 г. г.г.	зам. директора п У ВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	август 2019 г.	зам. директора п У ВР
Консультации для аттестуемых учителей	в течение уч.года	зам. директора п У ВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников на соответствие	в течение уч. года	зам. директора п У ВР
Персональный контроль педагогических работников, атте- стующихся в следующем учебном году	по плану	зам. директора п У ВР
Анализ качественного и количественного состава педагоги- ческих работников ОУ	май 2019 г.	зам. директора п У ВР
Формирование предварительного списка работников, атте- стующихся на высшую и первую квалификационные кате- гории, на соответствие	июнь 2019 г.	зам. директора п У ВР
Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников	в течение года	администрация руководители ШМО
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и об- суждением	в течение года	зам. директора п У ВР
Организация посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	зам. директора п У ВР
Тематические педагогические советы		
Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи	август 2019 г.	директор школы
Формирование универсальных учебных действий обучающихся, обеспечивающих их способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений	ноябрь 2019 г.	МО учителей химии, биологии, географии, ОБЖ
Внеурочная деятельность в начальной школе	январь 2020 г.	МО учителей начальных класс

Приоритетные цели и перспективы обучения иностранным языкам в современной школе. Из опыта работы МО учителей иностранного языка	март 2020 г.	МО учителей ин
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной итоговой	май 2020 г.	директор школы
Окончание основного общего образования. Окончание среднего	июнь 2020 г.	директор школы
Работа методических объединений		
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения.	август-сентябрь	зам. директора по
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям	сентябрь- май 2020 г.	руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ	в течение года	руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021 уч. г.	май – июнь 2020 г.	зам. директора по УВР

2.5.1. План аттестации педагогических работников

В 2019-2020 учебном году необходимо пройти аттестацию 9 чел. педагогического коллектива

План - график аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.г.

Учитель	Предмет	Категория	Сроки
Орлова Н.В.	начальные классы	СЗД	сентябрь-октябрь 2019 г.
Орлова М.А.	начальные классы	СЗД	сентябрь-октябрь 2019 г. (31.10.19)
Свинкина М.А.	начальные классы	СЗД	сентябрь-октябрь 2019 г.
Филиппова И.С.	начальные классы	СЗД	сентябрь-октябрь 2019 г.
Сорокоумова Т.А.	начальные классы	1	сентябрь-октябрь 2019 г. (31.10.19)
Кокорина Е.Н.	иностраный язык	1	сентябрь-октябрь 2019 г. (31.10.19)
Захарова Л.Е.	начальные классы	1	ноябрь-декабрь 2019 г. (26.12.19)
Замятина Г.А.	начальные классы	1	январь-февраль 2020 г. (27.02.20)
Валова Е.А.	социальный педагог	1	январь-февраль 2020 г. (27.02.20)

Перечень мероприятий по аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.г.

№пп	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответств
1.	Ознакомление учителей с необходимой документацией по аттестации. Адрес сайта ЦОиККО	июнь-август 2019 г.	зам. дирек УВР

	г. Ярославль.		
2.	Методические рекомендации учителям, готовящимся к аттестации. Посещение уроков.	октябрь – апрель	руководит зам. дирек УВ
3.	Анализ рабочих программ.	сентябрь	руководит админист школ
4.	Заседание аттестационной комиссии.	по графику	админист школы, эк
5.	Оформление документации.	по графику	админист школы, эк

2.5.2. Планы работы МО на 2019-2020 учебный год

План работы МО учителей начальных классов на 2019/2020 учебный год Руководитель МО Сорокоумова Т.А.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
Август		
1.	Разработка учебных программ на 2019 – 20 уч.г. Утверждение рабочих программ на 2019-2020 уч.г.	Сорокоумова Т.А. учителя начальных классов
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Работа с родителями.	учителя начальных классов
3.	Анализ работы МО за 2018 – 19 уч. год. Планирование работы МО на 2019 – 2020 уч.год.	Сорокоумова Т.А.
Сентябрь		
1.	Утверждение методических тем учителей начальных классов. Составление расписания занятий ВД. Работа с документацией.	Сорокоумова Т.А. Соколова Е.М. учителя начальных классов
2.	День Знаний. Урок России.	учителя начальных классов
3.	Подготовка участников к школьному этапу олимпиады. Школьный этап олимпиада в 4х классах.	Захарова Л.Е. Орлова М.А. Виноградова Г.А.
4.	Входные контрольные работы.	Соколова Е.М. учителя начальных классов
5.	Ознакомление с планом работы МНОУ, ШНОУ на 2019/2020 уч. год. Ознакомление с планом ВР.	Кокорина Е.Н. Пантеева Е.В.
6.	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых «Всемирному дню животных» Проекты по теме «Животные нашего края» Оформление стендов в рекреациях.	Сорокоумова Т.А. учителя начальных классов
7.	Родительские собрания.	учителя начальных классов
Октябрь		
1.	Проведение ШЭ ВсОШ.	Пантеева Е.В.

2.	Подготовка и проведение линейки, посвящённой юбилею детского писателя.	учителя 4-х классов
3.	Методический семинар для учителей 1-х, 5-х классов <i>«Адаптация пятиклассников».</i>	Соколова Е.М. Желтикова Е.В. Хисамова Е.Н.
4.	Конкурс рисунков ко Дню Учителя.	учителя начальных классов
5.	Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая».	учителя начальных классов
6.	Отчёт по теме самообразования.	Замятина Г.А. Захарова Л.Е.
Ноябрь		
1.	Отчёт «Работа с мотивированными учащимися.»	Сорокоумова Т.А учителя начальных классов
2.	Подготовка к Дню Матери России. 1. Акция «Подари открытку маме» 2. Фотоконкурс «Моя мама лучшая на свете» . Оформление стендов.	учителя начальных классов
3.	День открытых дверей в начальной школе – методический семинар для воспитателей д/с «Адаптация первоклассников». Взаимопосещение уроков. Общешкольное мероприятие <i>«Посвящение в 1-классники».</i>	учителя 1-х классов: Соколова Е.М. Жёлтикова Е.В. Хисамова Е.Н.
4.	Работа с родителями. Собрания, консультации.	учителя начальных классов
Декабрь		
1.	Участие в конкурсе «Блестящая красавица»	учителя начальных классов
2.	Отчёт «Работа со слабоуспевающими учащимися детьми»	Сорокоумова Т.А. учителя начальных классов
3.	Подготовка и проведение контрольных работ за 1 полугодие.	Соколова Е.М. учителя начальных классов
4.	1.Единый классный час в школе «День Конституции РФ» - 2.Школьный конкурс рисунков «Российская символика» -	учителя начальных классов
5.	Подготовка и проведение линейки «К юбилею детского писателя»	учителя 3-х классов
Январь		
1.	Педагогический совет «Внеурочная деятельность в начальной школе»	Сорокоумова Т.А. учителя начальных классов
2.	Отчёт по внеурочной деятельности. Работа кружков.	Сорокоумова Т.А. учителя начальных

		классов
3.	Организация школьного конкурса «Ученик года» для 4-х классов – классные часы.	Захарова Л.Е. Орлова М.А. Виноградова Г.А.
4.	<u>Неделя Начальной школы</u> (27 -31.01): Линейка «Открытие недели Начальной школы». Дни открытых дверей в начальной школе. Школьные предметные олимпиады во 2-4 классах (неделя Науки в начальной школе). Проведение олимпиады по англ. языку в начальной школе (3-4 классы).	Сорокоумова Т.А. Соколова Е.М. учителя начальных классов Струева А.В.
Февраль		
1.	Организация родительских собраний, консультаций.	учителя начальных классов
2.	Военно – оборонная игра «Зарничка» -	учителя начальных классов
3.	Праздник Масленицы.	учителя начальных классов
4.	Школьная линейка « Поможем зимующим птицам»	учителя 2-х классов
5.	1. Единый классный час в школе «Что значит быть мужественным?», посвящённый Дню защитника Отечества 2.Участие в школьном конкурсе рисунков, посвящённом Дню защитника Отечества	Сорокоумова Т.А. учителя начальных классов
Март		
1.	Общешкольное мероприятие «Праздник Букваря» в 1-х классах.	Соколова Е.М. Жёлтикова Е.В. Хисамова Е.Н.
2.	Школьный конкурс «Ученик года» для учащихся 4-х классов.	Захарова Л.Е. Орлова М.А. Виноградова Г.А.
3.	Работа с детской библиотекой. Всемирный день поэзии. Конкурс стихов о весне.	учителя начальных классов
4.	Линейка «Весна идёт, и все ей рады!»	учителя 1-х классов
5.	Подготовка и проведение контрольных работ. Проверка техники чтения.	Соколова Е.М. учителя начальных классов
6.	Семейные весёлые старты.	учителя начальных классов учителя физкультуры
Апрель		
1.	Школьная научно-практическая конференция младших школьников. Участие в двенадцатой межмуниципальной научно-практической конференции младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку».	учителя начальных классов

2.	Индивидуальная работа с детьми и родителями.	учителя начальных классов
3.	Общешкольное собрание для родителей, будущих первоклассников <i>«Скоро в школу»</i> .	Яковлева Е.В. учителя начальных классов
4.	Комплектование 1-х классов на 2020-2021 уч. год.	Соколова Е.М.
5.	Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы начального и основного общего образования (промежуточная аттестация учащихся 2-4).	Соколова Е.М. учителя начальных классов
Май		
1.	Общешкольное собрание для родителей, будущих первоклассников. Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная программа ОУ; • учебный план учебной и внеучебной деятельности на 2020/2021 уч. год; • встреча с учителями 1-х классов. 	Яковлева Е.В. Кокорина Е.Н. Соколова Е.М. учителя начальных классов
2.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы. Неделя Памяти. 1. Участие в школьном конкурсе чтецов «Строки, опалённые войной...» 2. Общешкольная линейка, посвящённая 75-летию Победы 3. Единый классный час в школе «О тех, кто подарил нам жизнь» 4. Экскурсии к мемориалу Победы для возложения цветов к памятнику.	учителя начальных классов
3.	Поездки. Экскурсии.	учителя начальных классов
Июнь		
1.	Формирование фонда учебной литературы на 2020/2021 уч. год.	Тимохина Л.А. учителя начальных классов
2.	Анализ МР за 2019/ 2020 уч. год.	Кокорина Е.Н.
3.	Планирование МР на 2020 – 2021 г.	Сорокоумова Т.А.
4.	Летний отдых учащихся 1-4 классов в школьном ДОЛ «Гном».	учителя начальных классов
Август		
1.	Разработка и утверждение рабочих программ на 2020/2021 уч. год.	Яковлева Е.В. Кокорина Е.Н. учителя начальных классов

**МО учителей биологии, химии, географии и ОБЖ
Руководитель объединения — Соломина С.В.**

Месяц	Содержание работы
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.2. Утверждение тем самообразования.3. Согласование УМК.4. Участие в августовском совещании педагогов.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение нормативных документов о преподавании биологии, химии, географии и ОБЖ в 2019-2020 учебном году.2. Исправление и доработка рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год в соответствии с предъявляемыми требованиями <i>(в течение года)</i>.3. Организация исследовательской деятельности школьников. Подготовка к школьной научной конференции и «Малым Морозовским чтениям» 5-11 классы <i>(в течение года)</i>.4. Организация проектной деятельности в 8-х, 9-х и 10-ом классах в соответствии с ФГОС <i>(в течение года)</i>.5. Разработка методических рекомендаций по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников естественно-научного цикла.6. Составление олимпиадных заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников естественно-научного цикла.7. Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка участников школьных олимпиад естественно-научного цикла.8. Проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ <i>(в течение года)</i>.9. Знакомство учителей с различными методическими пособиями по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по химии, биологии, географии <i>(в течение года)</i>.10. Мониторинг уровня подготовленности к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ (1 и 2 полугодия).11. Вести обязательный тематический учёт знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учёт знаний по предмету детей всего класса <i>(в течение года)</i>.12. Проведение дополнительных (индивидуальных) занятий для слабоуспевающих <i>(в течение года)</i>.13. Подготовка и проведение стартовых контрольных работ по предметам.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка учащихся к муниципальным предметным олимпиадам (проведение дополнительных занятий с мотивированными учащимися).2. Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.3. Адаптация обучающихся 5-х и 10-ого классов по предметам естественно-научного цикла.4. Подготовка и проведение педагогического совета по теме «Формирование универсальных учебных действий обучающихся, обеспечивающих их способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений».

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальных предметных олимпиадах (работа с одаренными детьми). 2. Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий. 3. Неделя химии, биологии, географии и ОБЖ (11.11-15.11.2019)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальных предметных олимпиадах (работа с одаренными детьми). 2. Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ по предметам. 3. Подготовка участников областных предметных олимпиад (работа с одаренными детьми). 4. Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. 5. Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части по предметам естественно-научного цикла.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных олимпиад по предметам естественно-научного цикла. 2. Участие в областных предметных олимпиадах.
Февраль Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет учителей МО (открытые уроки, мастер-классы, круглый стол). 2. Внеклассное мероприятие «Я – житель планеты Земля», посвященное международному Дню Земли, все учителя МО. 3. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в школьной научно — практической конференции. 2. Участие в «Морозовских чтениях». 3. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение итогового контроля знаний учащихся по предметам. 2. Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов. 3. Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. 4. Подведение итогов года. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 5. План работы на 2020-2021 учебный год.

**План работы МО учителей иностранного языка
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1.	август Знакомство с методическим письмом о преподавании учебных предметов предметной области «Иностранный язык» в общеобразовательных	учителя ин.яз.

2.	<p>организациях Ярославской области в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Организационное заседание МО №1: (27.08.2019 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год • Обсуждение изменений при написании рабочих программ на 2019-2020 учебный год в рамках ФГОС в 9 кл. (2015 г.) и в 10 кл. (2016 г.) • О преподавании в школе второго иностранного языка 	<p>Струева А.В., члены МО Струева А.В.</p> <p>Струева А.В., Струева Ю.В. члены МО</p> <p>учителя ин.яз.</p>
3.	Разработка и утверждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год (до 30.08.2019 г.)	
4.	Участие в работе августовской конференции педагогических работников и в педсовете по итогам 2018-2019 учебного года.	
сентябрь		
1.	Проведение стартового контроля по ин. языкам	учителя ин.яз.
2.	Разработка методических рекомендаций для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому и китайскому языкам. (10.09.2019 г.)	Струева А.В., Сидорова И.А.
3.	Разработка материалов для проведения школьного этапа ВОШ.	учителя ин.яз.
4.	Проведение школьного этапа ВОШ по иностранным языкам и подведение итогов. (18.09.2019 г.)	учителя ин.яз.
октябрь		
1.	Посещение уроков учителей иностранного языка в рамках адаптации пятиклассников.	Сидорова И.А. Беляева Н.В. Николаева Н.Н.
2.	Подготовка победителей и призеров школьного этапа ВОШ к муниципальному этапу	учителя ин.яз.
3.	Подготовка выпускников к ЕГЭ, ОГЭ и проектной деятельности.	учителя ин.яз.
декабрь		
1.	<p>Проведение недели иностранного языка (02.12. - 06.12. 2019 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • дни открытых дверей с посещением открытых уроков у Струевой А.В. и учителей английского языка - 04.12 и 05.12. 2019 г.; • заседание МО №2 с приглашением учителей иностранного языка района 	Струева А.В., члены МО
2.	Проведение внутреннего мониторинга по иностранным языкам (16.12. - 23.12. 2019 г.)	учителя ин.яз.
январь		
1.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	учителя ин.яз.

2.	Участие в проведении Дня открытых дверей в начальной школе (Открытые уроки для родителей) - 27.01 - 31.01. 2020 г.	учителя английского языка
3.	Проведение олимпиады по английскому языку в начальной школе (2-4 классы)	учителя английского языка
4.	Праздник алфавита во 2-х классах - 30.01. 2020 г.	учителя английского языка
5.	Заседание МО №3 «Подведение итогов недели начальной школы»	Струева А.В.
февраль		
1.	Заседание МО №4 на базе Рождественской СОШ: (30.01.19.) <ul style="list-style-type: none"> • Открытый урок по немецкому языку у Афанасьевой Е.Н.; • Выступление учителя немецкого языка по теме самообразования; <ul style="list-style-type: none"> • выступление Струевой А.В. по теме самообразования: «Из опыта работы учителя немецкого языка по новому учебнику в 10 кл.». 	Афанасьева Е.Н. Струева А.В.
март		
1. 2.	Планирование учебной нагрузки на 2020-2021 г. Подготовка и проведение педсовета на тему «Приоритетные цели и перспективы обучения иностранным языкам в современной школе. Из опыта работы МО учителей иностранного языка»	Струева А.В., члены МО
апрель		
1.	Проведение ВПР по иностранным языкам	учителя ин.яз.
2.	Подготовка и участие в XV школьной научно-практической конференции.	учителя ин.яз.
3.	Оказание помощи в защите проектов обучающихся 8-х и 9-х классов, написание рецензии	учителя ин.яз.
май		
1.	Заседание МО №5 «Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год»	Струева А.В.
2.	Формирование фонда учебной литературы на 2019 – 2020 учебный год	Струева А.В.

Примерный план работы на 2019-2020 учебный год МО математики, физики, информатики и ИКТ
технологии

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение Методического письма 2. Анализ и утверждение рабочих программ. 3. Региональная олимпиада по математике. (11 сентября) 4. Уроки в рамках проекта «Проектория», 10 класс. 05.09.2019, 26.09.2019. Матвеева И.А. 5. Организация работы математического кружка. Ремизова В.А. 6. Подготовка и оформление документации по работе математического кружка. Ремизова В.А. 7. Подготовка к ШЭВСОШ. 8. Выбор тем по проектам
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ШЭВСОШ и МЭВСОШ. 2. Организация, проведение, проверка предметных олимпиад (школьный уровень) 3. Участие в областном дистанционном конкурсе компьютерной графики. Матвеева И.А. 4. Уроки в рамках адаптации и приёма в пятиклассники. Балашова Л.Н. 5. Беседы на родительских собраниях. 6. Уроки в рамках адаптации 10 класса. Ремизова В.А..
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в предметных олимпиадах (муниципальный этап) 2. Онлайн чемпионат «Изучи интернет, управляй им». Матвеева И.А. 3. Работа по проектам.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ЕГЭ по математике в 11 а классе – Платова Е.В. 2. Подготовка к ГИА 9-х классов – Ремизова В.А. 3. Беседы на родительских собраниях, 4. «Час кода», 7-11 класс, Матвеева И.А. 5. Итоги 1 полугодия
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение программ по подготовке учащихся к научной конференции, - Платова Е.В. 2. Выступление на методическом объединении учителей математики по теме: «Работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.» Ремизова В.А., 3. «Преемственность в обучении математике между начальной школой и 5 классом». Балашова Л. Н.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметная неделя математики, физики и информатики 2. Предварительное распределение учебных часов на 2020-2021 учебный год. 3. Контрольные работы в форме ОГЭ 9-е классы. Ремизова В.А. 4. Контрольные работы в форме ЕГЭ 10 класс. Платова Е.В.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение политехнической олимпиады среди учащихся 5 – 8 кл. ??? 2. Подготовка переводных контрольных работ. 3. Пробные экзамены в 9-х, в 10 классах. Ремизова В.А., Платова Е.В. 4. «Малые Морозовские чтения». П.Борок. Матвеева И.А.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научно-практической конференции 2. Результаты пробных экзаменов в 9-х и 11 классах - Ремизова В.А.

	Платова Е.В. 3. Проведение переводных контрольных работ, ВПР.
Май	1.Беседы на родительских собраниях 2.Подведение итогов года. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Итоги успеваемости. 3.УМК на 2020-2021 учебный год.
Июнь	1.Результаты ЕГЭ и ГИА – Ремизова В.А., Платова Е.В. 2.План работы на 2020-2021 учебный год.

**ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Касаткина Ирина Борисовна

месяц	содержание	ответствен
СЕНТЯБРЬ	1. Утверждение плана работы, расписания внеурочной деятельности в спортивном зале. 2. Изучение нормативных документов 3. 25.09.2019 г. Школьные соревнования кросс «Золотая осень» 4. 18, 09.2019 г. ГТО (11 класс) 5. 27.09.2019 г. «Добавь движение» 9 - 11 класс Сдача норм ГТО с ОВЗ 6. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности школьников 7. Уроки здоровья «Шиповка юных» (многоборье) 21.09.2019 г. День здоровья. «Кросс нации» 2 – 4 классы	Касаткина И. Учителя ФК Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Касаткина И. Романов А.И. Романова М.
ОКТАБРЬ	1. Открытые уроки для администрации по адаптации 1,5,10 кл 2. Школьные сор-ия по настольному теннису .Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 5 — 11 классы 5. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности школьников 6. Уроки здоровья. Президентские состязания» (многоборье) 7. спортивная площадка – 1 этап (2 – 4 классы)	Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Учителя ФК Романов А.И. Романова М.
НОЯБРЬ	Муниципальный этап соревнований по настольному теннису (2002 – 2007 г.р.) 2. Школьные сор-ия по шашкам и шахматам 3.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7 — 11 классы. 4.Взаимопосещение уроков. 5.Спортивный зал – 2 этап. Олимпиада по физической культуре 1 этап (2 – 4 классы) 6. Школьный и муниципальный этап «Первенство по мини-футболу»	Касаткина И. Панова Д. Касаткина И. Панова Д. Учителя ФК Романов А.И. Романова М. Касаткина И. Панова Д.А.

ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1.Муниципальный этап «Чудо – шашки» 2. Первенство по мини – футболу (финал) 4. Внесение мониторинга ГТО в систему АСИОУ 5. Зимний фестиваль ГТО 6. Русский силомер (1 – 4классы) 7. Веселые старты» (1классы) 8. теория-тесты-викторина–3 этап (2 – 4 классы) Олимпиада по физической культуре 2 этап (2 – 4 классы) 	<p>Касаткина И. Панова Д.А. Романов А.И. Романова М.</p> <p>Романов А.И. Романова М.</p>
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1.Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 — 11 классы 2. Дивизионные игры «КЭС-БАСКЕТ» 3. Уроки здоровья. Лыжная эстафета (2 – 4 классы) 4. Настольная игра – шашки (3 -4 классы) 	<p>Касаткина И.</p> <p>Касаткина И. Романов А.И. Романова М.</p>
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1.Организация и проведение спортивных мероприятий для мальчиков и юношей. 2. Школьный этап соревнований по лыжным гонкам 5 – 11 классы 3. Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам 5 – 11 классы 4. День здоровья. «Лыжня России» - лыжные гонки «Беби-старты» (1 – 4 классы) 5. Военно-спортивный праздник. «Юный защитник Отечества» (3 - 4 классы) 	<p>Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Панова Д.А. Романов А.И. Романова М. Романов А.И. Романова М.</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Первенство школы по пионерболу 5-6 классы 2. Школьный, муниципальный этап по волейболу 7 – 11 кл. 3. Школьный, муниципальный этап по баскетболу 7 – 11 кл. 4. Организация и проведение спортивных мероприятий для девочек и девушек 5.Регирнальный этап по волейболу 6. День здоровья Спортивные масленичные забавыСпортивный праздник «Папа, мама, «Я» - спортивная семья!» (1 классы) 	<p>Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Панова Д.А.</p> <p>Касаткина И. Панова Д.А.</p> <p>Романов А.И. Романова М.</p>
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1.Первенство школы по баскетболу 5-11классы 2. Проведение «Всемирного урока здоровья» (спортивные мероприятия, беседы о ЗОЖ, викторины, с/и и п/и). 3. Внесение мониторинга ГТО в систему АСИОУ 4. Соревнования по прыжкам в высоту (3 - 4 классы) Юные инспектора движения «Безопасное колесо»(3 – 4 классы) 	<p>Касаткина И. Панова Д.А. Касаткина И. Панова Д.А.</p> <p>Касаткина И.</p> <p>Романов А.И. Романова М.</p>
МАЙ - ИЮНЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1.Зачёт по ФК (9 и 11 классы) 	<p>Касаткина И.</p>

	<p>2. Л/а эстафета 9 мая (8 – 11 классы)</p> <p>3. Участие в проекте «Виктория»</p> <p>4. Школьный, муниципальный, региональный этапы по легкой атлетике.</p> <p>5. Лёгкоатлетическая эстафета «Победа!» (2 – 4 классы)</p> <p>6. Уроки здоровья. Конкурсы по спортивным играм с элементами ОФП, пионербол. (3 – 4 классы)</p> <p>7. Туристическая полоса препятствий. (1 – 4 классы)</p> <p>8. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности школьников</p> <p>9. Летний фестиваль ГТО</p> <p>10. Подведение итогов работы за год, планы на будущий год Защита рабочих программ.</p> <p>11. Сравнительный анализ деятельности педагогов по ФК</p>	<p>Касаткина И</p> <p>.</p> <p>Касаткина И</p> <p>ПановаД.А.</p> <p>Касаткина И</p> <p>ПановаД.А.</p> <p>Романов А.И</p> <p>Романова М</p> <p>Романов А.И</p> <p>Романова М</p> <p>Романов А.И</p> <p>Романова М</p> <p>Касаткина И</p> <p>Касаткина И</p> <p>Касаткина И</p> <p>Касаткина И</p>
--	---	--

- 2.6. План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
 2.7. План работы социальных педагогов (Приложение 2).
 2.8. План работы педагога-психолога (Приложение 3).
 2.9. План работы учителя-логопеда (Приложение 4).
 2.10. План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год (Приложение 5).

Раздел 3. Развитие учебно-материальной и технической базы школы.

Задачи:		
- Создать оптимальные условия для работы в учебных кабинетах.		
- Совершенствовать учебно-материальную базу школы.		
- Поддерживать эстетический порядок в кабинетах.		
Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.	в течение учебного года	ответственные за кабинеты
1.1. Оформление документации кабинетов.	сентябрь-октябрь	ответственные за кабинеты
1.2. Смотр учебных кабинетов.	ноябрь, июнь	комиссия по охране тру
2. Приобретение оборудования и мебели.	в течение года	директор
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	в течение года	рабочий по зданию, зам. директора по АХР
3.1. Косметический ремонт школьной столовой	август	директор, зам. директор по АХР
3.2. Косметический ремонт гардеробов школы	август	директор, зам. директор по АХР
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	в течение учебного года	зам. дир. по АХР
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	комиссия по охране тру
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	комиссия по охране тру
4.3. Подготовка к зиме. Проверка теплового режима.	ноябрь	комиссия по охране тру

4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	июнь -август	директор, зам.дир. по АХР
4.5. Генеральная уборка школы к учебному году.	август	директор, зам.дир. по АХР, технические
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.	ноябрь, март	зам. директора по УВР, АХР, библиотекарь