

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

г. Мышкин

"06" апреля 2020 года

№ 172

О временном переходе в МОУ Мышкинской СОШ
на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных технологий

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п "О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно", приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района от 03.04.2020 № 25 "О мерах по исполнению Указа Президента "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)", с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно перейти в МОУ Мышкинской СОШ на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно.
2. Перевести с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно на удаленный режим работы работников образовательной организации.
3. Обеспечить с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.
4. Ответственность за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий возложить на Грибкову Е.М., заместителя директора по УВР.
5. Контроль выполнения образовательных программ и соблюдения учителями 1 - 4 классов режима работы возложить на Кокорину Е.Н., заместителя директора по УВР.
6. Контроль выполнения образовательных программ и соблюдения учителями 5 - 11 классов режима работы возложить на Калачеву О.В., заместителя директора по УВР.

7. Контроль организации внеурочной деятельности в дистанционной форме возложить на Пантилееву Е.В., заместителя директора по УВР.

8. Учителям-предметникам:

- внести изменения в календарно-тематическое планирование;

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием уроков по учебным предметам, курсам учебного плана;

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- своевременно заполнять электронные журналы в соответствии со следующим графиком:

а) МО учителей начальных классов - понедельник с 16.00 до 19.00;

б) МО учителей математики, технологии, химии, географии, физической культуры - вторник с 15.00 до 17.00;

в) МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, музыки, ИЗО, иностранных языков - среда с 15.00 до 17.00.

- при контроле обучающихся, приступивших к обучению с применением дистанционных технологий, уделить особое внимание обучающимся с особыми образовательными потребностями;

- до 10.00 часов дня, следующего за отработанным, направлять информацию о включенности обучающихся в образовательную деятельность с применением дистанционных технологий на электронные адреса заместителей директора по УВР: Кокориной Е.Н. (учителя 1 - 4 классов) и Калачевой О.В. (учителя 5 - 11 классов) в соответствии с приложением 1 к данному приказу.

- планирование по учебному предмету на период дистанционного обучения на неделю для размещения на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети "Интернет" направлять Грибковой Е.М., заместителю директора по УВР, еженедельно в четверг до 17.00.

9. Классным руководителям 1 -11 классов в случае выявления обучающихся, не приступивших к обучению без уважительной причины, своевременно принимать меры по возвращению несовершеннолетних к обучению.

10. Непряхиной Г.В., заместителю директора по АХР, обеспечить безопасное функционирование образовательной организации, соблюдение мер пожарной

безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического состояния помещений.

11. Утвердить график работы технического персонала образовательной организации в соответствии с приложением 2 к данному приказу, вменив им в обязанность проведение трехразовой в течение дня влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в детских организациях.

12. Субаевой М.А., заведующей производством, организовать выдачу наборов продуктов питания родителям обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и за частичную плату в дни учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса за пределами образовательной организации, в соответствии со статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

13. Сотрудникам ООО "ЧОП "Звезда+" рекомендовать:

- ограничить доступ людей в здание образовательной организации;
- обеспечить пропускной режим не более 1 человека с интервалом 15 минут в дни, определенные данным приказом для заполнения педагогическими работниками электронного журнала, а также других работников по согласованию с директором школы;
- контролировать присутствие в учительской раздевалке не более одного человека одновременно.

14. Грибковой Е.М., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Яковлева

Информация
о включенности обучающихся в образовательную деятельность с применением
дистанционных технологий

Учитель _____
Ф.И.О.

№ п/п	Дата	Класс	Количество обучающихся, включенных в образовательную деятельность	Количество обучающихся, не включенных в образовательную деятельность

График
работы технического персонала образовательной организации

1. 06.04.2020 - 10.04.2020 Виноградова Е.Н., Фигурин В.А.
2. 13.04.2020 - 17.04.2020 Плотникова А.Н., Журавлева И.В.
3. 20.04.2020 - 24.04.2020 Коршунова Н.В., Чикарева И.М., Задкова Н.В.
4. 27.04.2020 - 30.04.2020 Виноградова Е.Н., Фигурин В.А.