

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МОУ Мышкинской СОШ  
 Яковлева Е.В.  
 к приказу №5/1 от «09» января 2020 года

**План противодействия коррупции  
МОУ Мышкинской СОШ  
*наименование учреждения*  
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 декабря	Директор, комиссия	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Директор, председатель комиссии	Выявление фактов коррупции и принятие мер
1.4.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о	Постоянно,	Секретарь	Организация регистрации

	коррупционном правонарушении	заседания - по мере необходимости		заявлений о коррупционных правонарушениях
1.5.	Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания	Постоянно	Директор, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Постоянный контроль противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Контрактный управляющий	Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013
1.8.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор	Работа с обращениями
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования	В течение года	Директор, комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний.	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции, оказание содействия в проведении проверок
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор, комиссия	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников	По мере необходимости	Директор, комиссия	Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении

5.3.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, зам. директора	Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор школы, зам. директора	Контроль за достоверностью предоставляемой информации
5.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, зам. директора	Объективность результатов, достоверность данных.