**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана противодействия коррупции в МОУ Мышкинской СОШ за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственные** | **Отчет о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | Выполнено  В течении года проводилась аналитическая работа НПА и распорядительных документов на коррупционность. Признаков коррупции не выявлено. |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 31 декабря | Директор,  комиссия | Выполнено  Актуализирован перечень корр.рисков |
|  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | По мере необходимости | Директор,  председатель  комиссии | Выполнено. |
|  | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости | Секретарь | Выполнено, заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало |
|  | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания | Постоянно | Директор,  комиссия | Исполняется на постоянной основе |
|  | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Выполняется Контроль осуществляется постоянно |
|  | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежеквартально | Контрактный управляющий | Выполнено  Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениемуниципальных нужд осуществляется постоянно. |
|  | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту­пления | Директор,  комиссия | Выполнено, обращений в 2020 году не поступало |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Директор | Выполняется на постоянной основе |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования | В течение года | Директор,  комиссия | Проведены совещания, собрания с педагогическими коллективами «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность», «Коррупция и ответственность». Сотрудники предупреждены о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  В онлайн формате проведены родительские собрания «Час правовых знаний для родителей», «Политика школы в области коррупции».  Вопросы коррупции рассматриваются на уроках обществознания |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Выполняется на постоянной основе |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Выполнено  Информация об исполнении законодательства в области противодействия коррупции размещена на сайтах образовательных организаций, в том числе информация о правилах приема в образовательную организацию, о номерах телефонов доверия. |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор,  комиссия | Выполнено  Изготовлены памятки для «Это важно знать!», «Что такое коррупция». Организованы книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни». |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний. | В течение года | Директор,  комиссия | Взаимодействие организовано |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Директор,  комиссия | Выполнено. Обращений в 2020г не поступало. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | Выполнено. |
|  | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | По мере необходимости | Директор,  комиссия | Выполнено.Проводилась разъяснительная работа |
|  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Выполнено  Сохранность важной информации , полученной при выполнении служебных обязанностей |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | В течение года | Директор школы, зам. директора | Исполняется на постоянной основе  Строгий контроль бланков документовгосударственного образца,выдача и хранение в установленном месте |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Выполнено  Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения. Замечаний нет. |