**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  Приказом № 2/1 от «13» января 2021 года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ Мышкинской СОШ** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| *наименование учреждения* | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 31 декабря | Директор,  комиссия | | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости | Секретарь | | Организация регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях |
|  | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания | Постоянно | Директор,  комиссия | | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор,  комиссия | | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежеквартально | Главный бухгалтер, Контрактный управляющий | | Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013 |
|  | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту­пления | Директор,  комиссия | | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Директор | | Работа с обращениями |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса | В течение года | Директор,  комиссия | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения | |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор,  комиссия | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции | |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор,  комиссия | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции | |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их радителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний. | В течение года | Директор,  комиссия | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции, оказание содействия в проведении проверок | |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Директор,  комиссия | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Организация и проведение «прямых линий» с директором | |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
|  | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | По мере необходимости | Директор,  комиссия | Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении | |
|  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Сохранность важной информации , полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа | |
|  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | В течение года | Директор школы, зам. директора | Контроль за достоверностью предоставляемой информации | |
|  | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, зам. директора | Объективность результатов, достоверность данных. | |