



«Утверждаю».
Директор ООСШ Е.В.Яковлева

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) в МОУ Мышкинской СОШ в
период с 01.07.2020 по 31.08.2020**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях образовательной организации	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях образовательной организации с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов и разрешенных для применения в детских организациях. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг. техники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат).	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.2. Обеспечить регулярное проветривание и уборку с использованием дезинфицирующих средств до и после экзамена учебных кабинетов, задействованных при проведении ЕГЭ.	Организаторы ППЭ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.3. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Администрация ОО
1.5. Обеспечить регулярное проветривание служебных помещений и мест общего пользования (каждые 2 часа).	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.6. Обеспечить работников ОО средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.7. Обеспечить аудитории, задействованные для проведения ЕГЭ приборами для очистки воздуха.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2. Мероприятия по упорядочиванию графика работы образовательной организации	
2.1. Организовать ежедневный мониторинг заболеваемости работников образовательной организации, незамедлительное отстранение от работы заболевших.	Администрация образовательной организации
2.2. Организовать мониторинг посещений сотрудниками образовательной организации и обучающимися стран и	Администрация образовательной

территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому.	организации, классные руководители
2.3. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств.	Администрация образовательной организации
2.4. Отменить проведение массовых мероприятий в образовательной организации.	Администрация образовательной организации
2.5. Временно ограничить личный прием граждан.	Администрация образовательной организации