УТВЕРЖДЕНО:

Директор Е.В.Яковлева

Приказ от «11» июня 2020 г. № 213/2

Методическая работа в школе в 2020-2021 учебном году

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы.

Методическая тема: «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

Задачи:

1. Продолжать работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС среднего общего образования.
2. Продолжать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Организовать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей, молодых специалистов, вновь принятых учителей.
4. Активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
5. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов.
6. Привлекать педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные недели. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно-методическая работа; инновационная работа; информационно-методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность		
Формирование банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	в течение года	администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	администрация

Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, практикумов, факультативных занятий.	август	администрация
Консультации по составлению рабочих программ.	май-июнь	администрация
Разработка плана работы МНОУ, ШНОУ на 2020-2021 уч. год.	август	зам. директора по УВР
Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе». День открытых дверей в начальной школе – для педагогических работников ДОУ. Взаимопосещение уроков. Общешкольное мероприятие «Посвящение в 1-классники».	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя нач. классов, педагог-психолог, учитель-логопед
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям». День открытых уроков в 5-х классах. Открытые уроки в 5-х классах на методическую тему « Конструирование урока в контексте ФГОС ООО ». Взаимопосещение уроков. Школьный конкурс сочинений «Я-пятиклассник». День открытых уроков в 10 классе. Открытые уроки в 10 классе на методическую тему « Конструирование урока в контексте ФГОС СОО ». Круглый стол по вопросам адаптации.	октябрь, декабрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг выполнения учебных программ.	ноябрь, декабрь, март, май	зам. дир. по УВР
Организация и проведение ВПР в 4-8 классах.	сентябрь-октябрь	зам. дир. по УВР
Работа с ДОУ – сбор информации о выпускниках, будущих первоклассниках на 2021-2022 уч. год.	сентябрь	зам. дир. по УВР
Родительские собрания в подготовительных группах ДОУ по вопросам приёма в школу « <i>Ваш ребёнок – будущий первоклассник</i> ».	декабрь	зам. дир. по УВР, педагог-психолог
Комплектование 1-х классов на 2021-2022 учебный год.	март-апрель	директор, зам. дир. по УВР
Общешкольное собрание для родителей будущих первоклассников « <i>Скоро в школу</i> ». Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная программа ОУ; • учебный план учебной и внеучебной деятельности на 2021-2022 уч. год; • встреча с учителями 1-х классов. 	май	директор, зам. дир. по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, уч-ля нач. классов
Анализ МР за 2020-2021 учебный год.	июнь	зам. дир. по УВР

Работа с кадрами по повышению квалификации

Это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности.

На повышение профессионального уровня педагогов направлена методическая деятельность в образовательной организации. Важно, чтобы в ходе этой деятельности педагог стал самым активным субъектом процесса совершенствования.

Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы.	август 2020 г.	зам. директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации.	в течение года	зам. директора по УВР
Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС СОО.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
Участие педагогов в конкурсах школьного, муниципального, регионального уровней	в течение года	администрация руководители ШМО
Участие педагогов в школьных, муниципальных (межмуниципальных), региональных, семинарах, конференциях.	в течение года	администрация руководители ШМО
Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	в течение года	руководители ШМО
Аттестация педагогических работников		
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации.	август 2020 г.	зам. директора по УВР
Консультации для аттестующихся учителей.	в течение уч. года	зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников: аттестационные мероприятия (открытые уроки, творческие отчёты на методических заседаниях ШМО, защита результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период).	в течение уч. года	зам. директора по УВР, руководители ШМО, аттестующиеся учителя
Оформление графика аттестации педагогических работников на СЗД, формирование школьной аттестационной комиссии, утверждение приказом ОО.	август 2020 г.	зам. директора по УВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	в течение уч. года	зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в учебном году.	по плану	зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности.	июнь 2020 г.	зам. директора по УВР

На 2020 год запланировано повышение квалификации педагогических работников следующей направленности:

№ п/п	Наименование ППК	Сроки ППК	Кол-во слушателей	Кол-во часов
1.	Дистанционный массовый он-лайн курс ПК (г. Спб) «Основы преподавания робототехники: инженерный старт для педагога»	декабрь 2019 г. – февраль 2020 г.	1	36

2.	«Содержательные и технологические основы преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в условиях реализации ФГОС» - отмена	04.02-28.02.2020	1	72	
3.	«Развитие умений устной речи с учётом требований обязательного ЕГЭ по иностранному языку. Английский язык	01.10 – 30.11.2020	1	36	
4.	«Развитие умений устной речи с учётом требований обязательного ЕГЭ по иностранному языку. Немецкий язык»	02.10-16.11.2020	1	36	
5.	«Развитие умений письменной речи с учётом требований обязательного ЕГЭ по иностранному языку. Английский язык»	01.11-31.12.2020	1	36	
6.	«Методическое сопровождение развития кадрового потенциала в образовательной организации»	12.10-30.10.2020	1	36	

Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников.	в течение года	администрация руководители ШМО
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных методических объединений.	в течение года	администрация руководители ШМО

Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	зам. директора по УВР
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	в течение года	зам. директора по УВР
Работа педагога-психолога с молодыми специалистами.	в течение года	педагог-психолог

Тематические педагогические советы

Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи.	август 2020 г.	директор
Современный урок – как основа эффективного и качественного образования.	ноябрь 2020 г.	МО учителей иностранных языков
Тематический педсовет.	январь 2021г.	МО учителей р. яз., лит-ры, ист., общ.
Тематический педсовет.	март 2021 г.	МО учителей математики, физики, инф-ки, технологии
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной итоговой аттестации. Итоговый педсовет: 1. «О допуске учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации за курс основной и средней школы». 2. «О переводе учащихся 1-8-х, 10 классов».	май 2021 г.	директор
Окончание основного общего образования. Окончание среднего общего образования. Итоговый педсовет: 1. «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». 2. «О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы».	июнь 2021 г.	директор

Работа методических объединений

Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.	август 2020 г.	зам. директора по УВР
---	----------------	-----------------------

Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	в течение года	руководители ШМО
<i>Неделя химии, биологии, географии, ОБЖ в 5-11 классах.</i>	октябрь 2020 г.	руководитель ШМО
<i>Неделя русского языка, литературы, истории, обществознания в 5-11 классах.</i>	ноябрь 2020 г.	руководитель ШМО
<i>Неделя иностранного языка.</i> Праздник алфавита во 2-х классах.	декабрь 2020 г.	руководитель ШМО
<u>Неделя Начальной школы:</u> Линейка «Открытие недели Начальной школы». Дни открытых дверей в начальной школе. Школьные предметные олимпиады во 2-4 классах (неделя Науки в начальной школе). Проведение олимпиады по англ. языку в начальной школе (3-4 классы).	январь-февраль 2021 г.	руководитель ШМО
<i>Предметная неделя математики, физики и информатики в 5-11 классах.</i>	февраль 2021 г.	руководитель ШМО
«Праздник Букваря» в 1-х классах.	март 2021 г.	учителя 1-х классов
Школьный конкурс «Ученик года» для учащихся 4-х классов.	март 2021 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
Участие в межмуниципальной научно-практической конференции школьников 5-11 классов «Малые Морозовские чтения» (п. Борок, Некоузский р-н).	март 2021 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
XIII школьная научно-практическая конференция младших школьников.	март 2021 г.	зам. директора по УВР
XVI школьная научно-практическая конференция учащихся 5-11 классов.	апрель 2021 г.	руководители ШМО
Участие в XII межмуниципальной научно-практической конференции младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку».	апрель 2021 г.	зам. директора по УВР
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	в течение года	руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021 - 2022 уч. г.	май – июнь 2021 г.	зам. директора по УВР

Планирование работы МО находится в Приложении.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

В 2020-2021 учебном году запланирована аттестация следующих педагогических работников школы:

**План - график аттестации
педагогических работников на 2020-2021 уч.г.**

Предмет	Категория	Сроки
соц. педагог	СЗД/ 1	30.10.2020 г.
история	СЗД/ 1	30.10.2020 г.
начальные классы	СЗД	30.10.2020 г.
физика	1	30.10.2020 г.
математика	1	25.12.2020 г.
информатика	высшая	25.12.2020 г.
русский язык/литература	высшая	25.12.2020 г.
начальные классы	высшая	26.02.2021 г.
немецкий язык	высшая	29.04.2021 г.

**Перечень мероприятий по аттестации педагогических работников
на 2020-2021 уч.г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Ознакомление учителей с необходимой документацией по аттестации. Адрес сайта ЦОиККО г. Ярославль.	июнь-август 2020 г.	зам. директора по УВР
2.	Методические рекомендации учителям, готовящимся к аттестации. Посещение уроков.	октябрь – апрель	руководители МО зам. директора по УВР
3.	Анализ рабочих программ.	сентябрь	руководители МО администрация школы
4.	Заседание аттестационной комиссии.	по графику	администрация школы, эксперты
5.	Оформление документации.	по графику	администрация школы, эксперты