

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

17.12.2020 г.

г. Мышкин

№ 422

«Об организованном окончании второй четверти».

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании календарного плана работы школы на 2020 — 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся во второй четверти 2020-2021 года 25.12.2020 г..
2. Определить сроки каникул для учащихся 1-11 классов с 26 декабря 2020 по 10 января 2021 г. включительно.
3. Приступить к занятиям 11 января 2021 года.
4. Учителям — предметникам 2-11 классов:
 - 4.1. Выставить итоговые отметки за вторую четверть до 24 декабря 2020 года.
 - 4.2. Сдать анализ итогов успеваемости за вторую четверть Кокориной Е.Н., заместителю директора по УВР 2-4 классы, Калачева О. В., заместителю директора по УВР 5-11 классы до 29.12.2020 г..
 - 4.3. Сдать анализ прохождения программ и выполнения ее практической части до 29.12.2020 года Кокориной Е.Н., заместителю директора по УВР со 2-4 классы, Калачевой О.В., заместителю директора по УВР с 5-11 классы.
 - 4.4. Сдать отчет о выполнении программ по внеурочной и проектной деятельности Пантелеевой Е.В., заместителю директора школы по УВР, Калачевой О.В., заместителю директора по УВР до 29 декабря 2020 г..
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию об итоговых отметках за вторую четверть 25 декабря 2020 года.
 - 5.2. До 29.12.2020 года предоставить информацию об итоговой успеваемости за вторую четверть Кокориной Е.Н., заместителю директора школы по УВР с 2-4 классы, Калачевой О.В., заместителю директора по УВР с 5-11 классы.
 - 5.3. 2-11 классов до 29 декабря 2020 года сдать отчет по выполнению планов воспитательной работы Пантелеевой Е.В., заместителю директора по УВР.
 - 5.4. Провести инструктаж с учащимися о правилах поведения и технике безопасности во время зимних каникул в общественных местах, на улице, на водоёмах и на дороге до 24.12.2020 г..
 - 5.5. Выставить итоговые отметки в дневники учащихся 25 декабря 2020 года.
 - 5.6. Довести до сведения родителей информацию о неуспевающих учениках и ознакомить с графиком занятий с неуспевающими учениками во второй четверти до 26.12.2020 г..
6. Грибковой Е.М., заместителю директора по УВР проверить заполнение электронных журналов до 30.12.2020 г..
7. Пантелеевой Е.В., заместителю директора по УВР проверить заполнение журналов по внеурочной деятельности до 29.12. 2020 года.
8. Провести педагогический совет 30.12. 2020 года в 10.00 часов.
9. Непряхиной Г.В., заместителю директора по АХР, обеспечить проведение генеральной уборки школы к 11 января 2021 года.
- 9.1. Проверить состояние мебели в кабинетах школы.
10. Болотову М.А., заместителю директора по безопасности, проверить паспорта кабинетов.
11. Установить режим работы во время каникул для педагогических работников с 8.30 часов в соответствии с тарификацией на 01 сентября 2020 г.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Яковлева

