

**Муниципальное образовательное учреждение**

**Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 г.

г. Мышкин

№ 279

**Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.12.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) МОУ Мышкинской СОШ (приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа ~~оставляю~~ за собой.

Директор школы



Е. В. Яковлева

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-19)  
в МОУ Мышкинской СОШ**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
<p>Заключить контракты на приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• бесконтактных термометров;</li> </ul> <p>антисептического средства для заправки дозаторов</p>	01.09.2020	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХР
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.</li> <li>• вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li> </ul>	01.09.2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	01.09.2020	Заместитель директора по АХР, заведующий производством
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи</li> </ul>	01.09.2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем,</li> <li>• провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> </ul>	01.09.2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• провести генеральную уборку с применением</li> </ul>	01.09.2020	

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	01.09.2020	Заместитель директора по АХР
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	01.09.2020	Медицинский работник
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Медицинский работник
Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся, работников и направлять их в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник
Организовать в медкабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Обучающиеся и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников	Ежедневно, каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХР
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Заведующий производством

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики, технологии, физической культуры, музыки и практические занятия по физике и химии	01.09.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Проводить уроки физической культуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физической культуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно, до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно, до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно, до особого указания	Заместитель директора по безопасности образовательного процесса
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
<p style="text-align: center;">Перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционное обучение обучающихся; <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционную работу педагогических работников</li> </ul> </li> </ul>	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР