

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

«11» июня 2020 г.

№ 213/2

г. Мышкин

**«Об организации методической работы
в 2020-2021 учебном году»**

На основании годового плана работы МОУ Мышкинской СОШ, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».
2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

- Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.).
- Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

3. Организовать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

МО учителей начальных классов – Кирюшину Татьяну Юрьевну;

МО учителей математики, физики, информатики, технологии – Платову Екатерину Васильевну;

МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права, экономики, МХК, ИЗО, музыки – Дугину Галину Анатольевну;

МО учителей иностранного языка – Струеву Алевтину Владимировну;

МО учителей географии, химии, биологии, ОБЖ – Соломину Светлану Валерьевну;

МО учителей физической культуры – Касаткину Ирину Борисовну.

5. Обеспечить общее руководство методической работой в школе Кокориной Екатерине Николаевне, заместителю директора школы по УВР (далее – методисту).
6. Определить следующие направления работы методической службы:
 - повышение квалификации педагогов;
 - учебно-методическая работа;

- инновационная работа;
 - информационно-методическое сопровождение учителей;
 - работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
 - развитие педагогического творчества;
 - диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
7. Методисту, руководителям ШМО обеспечить:
- создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы;
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
 - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтом развития образования.
8. Утвердить план методической работы школы на 2020-2021 учебный год.
9. Членам ШМО содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи коллегам по школе через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
10. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
- Рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования.
 - Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
 - Аттестация педагогических работников;
 - Курсовая переподготовка и повышение квалификации;
 - Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).
11. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста школы Кокорину Е.Н.

Директор школы

Е.В.Яковлева



С приказом ознакомлена

Е.Н.Кокорина