

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Н. Лихачева  
Принято 28 августа 2008г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОГО ТУРА ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД

### 1. Общие положения

- 1.1 Школьный тур предметных олимпиад проводится ежегодно силами педагогического коллектива школы.
- 1.2 Перечень предметов, по которым проводится школьный тур олимпиады, определяется Приказом директора школы (распоряжением заместителя директора школы (методическая работа)).

### 2. Основные задачи предметных олимпиад

- 2.1 Развитие у учащихся интереса к познавательной деятельности.
- 2.2 Выявление способных и одаренных учащихся.
- 2.3 Создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации учащихся.
- 2.4 Развитие у учащихся логического мышления и умение применять полученные знания на практике, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач.
- 2.5 Накопление опыта работы с одаренными детьми.
- 2.6 Активизация работы научного общества учащихся, факультативов, кружков и иных форм внеклассной и внешкольной работы.

### 3. Участники олимпиад

- 3.1 В школьном туре предметных олимпиад имеют право принимать участие все учащиеся 2-11х классов по предварительной заявке, поданной в письменном виде учителю-предметнику не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения олимпиады.
- 3.2 Учащийся, пропустивший предметную олимпиаду по уважительной причине, имеет право на получение индивидуального варианта в течение трех рабочих дней после проведения олимпиады.
- 3.3 Участник олимпиады имеет право ознакомиться со своей проверенной работой в день предварительного подведения итогов и, в случае несогласия с итогами, в тот же день подать письменное аргументированное заявление в апелляционную комиссию.

### 4. Порядок организации и проведения олимпиады

- 4.1 Олимпиады по различным предметам проводятся в разные дни, для предоставления учащимся возможности принять участие в олимпиадах по различным предметам.
- 4.2 Олимпиады по всем предметам проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному директором школы и доведенному до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.
- 4.3 Время, отводимое на выполнение заданий по каждому предмету в каждой параллели, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения

всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

- 4.4 Предметные олимпиады естественно-научного и физико-математического циклов проводятся в письменной форме, по остальным предметам олимпиады могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.
- 4.5 Задания предметных олимпиад готовят представители оргкомитета, которые несут ответственность за их конфиденциальность.
- 4.6 Обеспечение участников предметных олимпиад необходимыми канцелярскими принадлежностями, справочной литературой и всем необходимым оснащением осуществляет оргкомитет.
- 4.7 Регистрация участников олимпиады начинается за один час и завершается за 15 минут до ее начала.
- 4.8 Допуск на олимпиаду опоздавших участников осуществляется по персональному решению Председателя оргкомитета.
- 4.9 Претензии к процедуре проведения олимпиады принимаются в письменной форме Председателем оргкомитета только в день ее проведения. В случае обоснованности этих претензий результаты олимпиады могут быть пересмотрены или даже аннулированы.
- 4.10 Проверка работы осуществляется членами жюри в течение трех рабочих дней после ее проведения.
- 4.11 После проверки работ участники олимпиады имеют право ознакомиться со своими работами, и в случае несогласия с оценкой жюри в тот же день подать обоснованную апелляцию Председателю оргкомитета.
- 4.12 Рассмотрение апелляции в течение 2-х дней проводит апелляционная комиссия, назначаемая Распоряжением Председателя оргкомитета из числа членов оргкомитета. По желанию участника, в ее состав может быть включен независимый эксперт. Решение апелляционной комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Руководство олимпиадой**

- 5.1 Для организации подготовки, проведения и подведения итогов предметных олимпиад создает оргкомитет, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа) не позднее, чем за месяц до проведения олимпиады.
- 5.2 Председатель оргкомитета несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.
- 5.3 Члены оргкомитета несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при проведении олимпиады и подведении ее итогов.
- 5.4 Для проверки работ учащихся и их оценивания создается жюри предметной олимпиады, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа) не позднее, чем за месяц до проведения олимпиад.
- 5.5 Члены жюри несут ответственность за объективность оценивания работ учащихся и обеспечение конфиденциальности этой информации.
- 5.6 Жюри производит разбор выполненных заданий с участниками олимпиады и размещает его на школьном сайте.

## **6. Подведение итогов**

- 6.1 Подведение итогов олимпиады, определение ее победителей и призеров, а так же формирование команды для участия в предметных олимпиадах более высокого

- (муниципального или регионального) уровня осуществляется на совместном заседании оргкомитета и жюри в течение 5 рабочих дней после ее проведения.
- 6.2 Победители и призеры определяются в каждой параллели.
  - 6.3 Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами и ценными подарками.
  - 6.4 Итоги олимпиады доводятся до сведения участников, освещаются в школьных средствах информации и на школьном сайте.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1 Результаты проверки работ участников олимпиады оформляются протоколом, в котором обязательно указываются:
  - предмет;
  - дата проведения олимпиады;
  - список членов жюри;
  - список участников с оценкой каждого задания.
- 7.2 Работы участников к протоколу прилагаются.
- 7.3 Работа совместного заседания оргкомитета и жюри олимпиады протоколируется.
- 7.4 Председатель жюри предоставляет в оргкомитет олимпиады информационно-аналитическую справку об итогах предметной олимпиады.
- 7.5 Председатель оргкомитета по итогам олимпиады представляет директору школы докладную записку.
- 7.6 По итогам олимпиады издается Приказ директора школы.