

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

14.05. 2020 г.

г. Мышкин

№ 192

«Об организации возврата учебников  
обучающимися МОУ Мышкинской СОШ  
в связи с завершением 2019-2020 учебного года»

В соответствии со ст. 28 и ст. 35 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», в связи с завершением 2019 — 2020  
учебного года в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график возврата учебников обучающимися МОУ Мышкинской СОШ в связи с завершением 2019-2020 учебного года (далее – график).
2. Ответственность за своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком и обеспечение соблюдения правил нахождения обучающихся или их родителей (законных представителей) в общественном месте (школе) в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 возложить на классных руководителей.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Организовать возврат учебников обучающимися в связи с завершением 2019-2020 учебного года и присутствовать в школе при сдаче учебников своего класса в соответствии с графиком.
  - 3.2. Подготовить до 15.05.2020 временной график прибытия обучающихся или их родителей (законных представителей) в здание школы, учитывая необходимость разобщения.
  - 3.3. Ознакомить с подготовленными графиками родителей (законных представителей) обучающихся под роспись дистанционно с использованием сети Интернет.
  - 3.4. Направить подготовленные временные графики заместителям директора по УВР Кокориной Е.Н. (1 – 4 классы) и Калачевой О.В. (5 – 11 классы) до 18.05.2020.
4. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию
  - 4.1. о необходимости строгого соблюдения временного графика прибытия в школу и использования маски и перчаток при нахождении в здании школы;
  - 4.2. о входе в здание школы через запасные выходы при сдаче учебников в кабинетах №№ 11 и 17 и через центральный вход при сдаче учебников в кабинетах №№ 13а и 14;
  - 4.3. о необходимости подготовки учебников к сдаче (снять обложки, стереть надписи, обеспечить ремонт в случае необходимости).
5. Непряхиной Г.В., заместителю директора по АХР, обеспечить текущую дезинфекцию и проветривание помещений до начала сдачи учебников, после неё и через каждые два часа во время сдачи учебников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Яковлева

Утвержден приказом  
от «14» 05 2020 № 192.

### График

возврата учебников обучающимся МОУ Мышкинской СОШ в связи с завершением 2019-2020 учебного года

	Каб.№11	принимающий	Каб.№13 а	принимающий	Каб.№14	принимающий	Каб.№17	принимающий
18 мая	1 А	Соколова Е.М.	9 А	Тимохина Л.А.	9 Б	Валова Е.А.	1 В	Хисамова Е.Н.
19 мая	1 Б	Желтикова Е.В.	11	Тимохина Л.А.				
20 мая	2В	Свинкина М.А.	3Б	Орлова Н.В.	2А	Кирюшина Т.Ю.	2Б	Грибкова Е. М.
21 мая	4А	Захарова Л.Е.	3В	Замятина Г.А.	4Б	Орлова М.А.	3А	Вахрушина М.А.
22 мая			4 Г	Филиппова И.С.	4В	Валова Е. А.		
25 мая	5 А	Выборнова О.Р.	5 Б	Тимохина Л.А.	5В	Кофейникова А.К.	6А	Валова Е.А.
26 мая	6 Б	Выборнова О.Р.	7 А	Тимохина Л.А.	7Б	Кофейникова А.К.	7В	Валова Е.А.
27 мая	8А	Выборнова О.Р.	8Б	Тимохина Л.А.	8В	Кофейникова А.К.	10	Валова Е.А.