

Муниципальное образовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

13.10.2014 года

г. Мышкин

№ 256/1

« Об утверждении Положения о Психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМПк) и утверждении состава психолого-медико педагогического консилиума»

В связи с необходимостью организации психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения учащихся

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Психолого-медико-педагогического консилиуме (Приложение 1)
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума следующим составом:

- Лихачева Елена Николаевна, председатель

Члены консилиума:

- Пантिलеева Елена Владимировна – заместитель директора школы по УВР

- Алексеева Ольга Александровна –врач – педиатр

- Выборнова Ольга Романовна – педагог-психолог

- Клушина Анна Андреевна – социальный педагог

- Смагина Елена Константиновна – педагог-логопед

- Кофейникова Алевтина Константиновна – социальный педагог

- Афонина Антонина Николаевна – учитель начальных классов

- Прохорова Зоя Борисовна – учитель начальных классов

- Дахно Ольга Николаевна – медицинская сестра

Директор школы:  Лихачева Е.Н.

Ознакомлены:  Пантилеева Е.В.

Алексеева О.А.

- Выборнова О.Р.

Клушина А.А.

Кофейникова А.К.

Смагина Е.К.

Афонина А.Н.

Прохорова З.Б.

Дахно О.Н.



«Утверждаю»

Директор МОУ Мьшпкинская СОШ



2014 г

Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МОУ Мьшпкинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, деятельность которого направлена на решение задач, связанных с организацией психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, исходя из их индивидуальных особенностей.
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании» Российской Федерации № 273 и другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.
- 1.3. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. В состав ПМПк входят: директор-председатель консилиума, заместитель директора по УВР, врач-психиатр или врач-педиатр, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, приглашаются классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники.
- 1.5. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с учащимся.
- 1.6. Узкие специалисты и участники консилиума готовят и представляют к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.
- 1.7. Материалы консилиума хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, исходя из их возрастных, и индивидуальных особенностей, актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья ребенка и в соответствии со специальными образовательными потребностями.

2.2. Задачи консилиума:

- комплексное обследование учащихся с целью обеспечения их психолого-медико-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- разработка оптимальной для ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

- отслеживание эффективности проводимой коррекционной работы, динамики в психофизическом развитии детей.
- организация школьного здоровьесберегающего пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Направления работы

- Педагогическое
- Психолого-педагогическое
- Медико-педагогическое
- Социально-педагогическое

4. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей или законных представителей (если обследование прописано в Уставе дополнительного согласия родителей не требуется).

4.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной, психофизической нагрузки на учащегося.

4.3. По результатам обследования каждым специалистом на консилиум составляется по установленной форме представление на ребенка, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. Специалисты ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.5. На заседании ПМПк рассматриваются следующие представления:

- медицинское (врач-психиатр, врач-педиатр),
- педагога-психолога,
- социального педагога,
- учителя-логопеда,
- классного руководителя и воспитателя,
- учителей-предметников.

4.6. На основании представленных документов, коллегиально составляется заключение ПМПк, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.7. На основании полученных данных каждым специалистом разрабатывается собственная индивидуальная программа сопровождения ребенка - Адаптированная образовательная программа.

4.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые; проводятся под руководством председателя. Каждое заседание протоколируется.

4.9. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10. При обсуждении проблем ребенка на заседании комиссии все специалисты, участвовавшие в его обследовании, представляют заключения и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк. Председатель консилиума знакомит под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с заключением ПМПк.

4.11. Все решения ПМПк носят рекомендательный характер.

5. Формы взаимодействия

- Заседания ПМПк
- Расширенные заседания ПМПк
- Малые совещания
- Взаимные консультирования
- Супервизия

6. Документация психолого-медико-педагогического консилиума:

- График плановых заседаний ПМПк.
- Планы проведения педагогического консилиума.
- Протоколы заседаний ПМПк.
- Заключения ПМПк.