

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Мышкинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2020 г.

№ 98

г. Мышкин

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в марте-апреле 2020 года и в соответствии с графиком, утвержденным Рособрнадзором, проведения ВПР в апреле 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР в 4 классах в следующие сроки:  
**07 апреля 2020 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);  
**09 апреля 2020 года** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)  
**14 апреля 2020 года** – по учебному предмету «Математика»;  
**16 апреля 2020 года** – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку **07 и 09 апреля 2020 года** на **2, 3** уроке;
  - по математике **14 апреля 2020 года** на **2, 3** уроке;
  - по окружающему миру **16 апреля 2020 года** на **2, 3** уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4 «А» класс – каб. № 13, 4 «Б» класс – каб. № 14, 4 «В» класс – каб. № 15.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах по образовательной организации **Кокорину Екатерину Николаевну**, заместителя директора школы по УВР.
5. Ответственному за проведение ВПР в 4 классах Кокориной Е.Н., заместителю директора школы по УВР:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы). Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020:
    - русский язык (часть 1, часть 2) – с 26 марта 2020 года;
    - математика и окружающий мир – с 09 апреля 2020 года.
  - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020:

- русский язык (часть 1, часть 2) – с 26 марта 2020 года;
- математика и окружающий мир – с 09 апреля 2020 года.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020:

- русский язык (часть 1, часть 2) – с 26 марта 2020 года;
- математика и окружающий мир – с 09 апреля 2020 года.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму егo код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до **17 апреля 2020** года (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до **30 апреля 2020** года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до **30 апреля 2020** года (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020:

- русский язык (часть 1, часть 2) – с 07 мая 2020 года;
- математика и окружающий мир – с 15 мая 2020 года.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 «А» класс (каб. 13) – Захарову Любовь Евгеньевну, учителя начальных классов;
- 4 «Б» класс (каб. № 14) – Орлову Марину Александровну, учителя начальных классов;
- 4 «В» класс (каб. № 15) – Виноградову Галину Александровну, учителя начальных классов.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

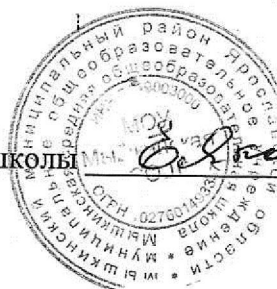
- 07 апреля** – Кокорину Екатерину Николаевну, зам. директора по УВР, 4 «А»,  
Свинкину Марию Александровну, учителя начальных классов, 4 «Б»,  
Сорокоумову Татьяну Александровну, учителя начальных классов, 4 «В»,
- 09 апреля** – Свинкину Марию Александровну, учителя начальных классов, 4 «А»,  
Сорокоумову Татьяну Александровну, учителя начальных классов, 4 «Б»,  
Кокорину Екатерину Николаевну, зам. директора по УВР, 4 «В»,
- 14 апреля** – Сорокоумову Татьяну Александровну, учителя начальных классов, 4 «А»,  
Кокорину Екатерину Николаевну, зам. директора по УВР, 4 «Б»,  
Свинкину Марию Александровну, учителя начальных классов, 4 «В»,
- 16 апреля** – Свинкину Марию Александровну, учителя начальных классов, 4 «А»,  
Кокорину Екатерину Николаевну, зам. директора по УВР, 4 «Б»,  
Сорокоумову Татьяну Александровну, учителя начальных классов, 4 «В».

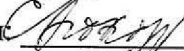
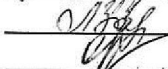
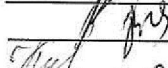
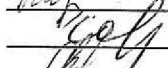
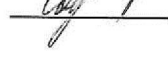


9. Назначить экспертами по проверке ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру следующих учителей начальных классов:

- Захарову Любовь Евгеньевну – 4 «А» класс,
- Орлову Марину Александровну – 4 «Б» класс,
- Виноградову Галину Александровну – 4 «В» класс.

10. Контроль над исполнением приказа возложить на Кокорину Екатерину Николаевну, заместителя директора по УВР.

Директор школы  Е.В.Яковлева



С приказом ознакомлены  Е.Н.Кокорина  
 Л.Е.Захарова  
 М.А.Орлова  
 Г.А.Виноградова  
 Т.Ю.Кирюшина  
 Т.А.Сорокоумова  
 М.А.Свинкина