

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Мышкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

г. Мышкин

№ 113

10.04.2018 г.

**«Об организации деятельности
школьного спортивного клуба»**

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе в Мышкинской СОШ
2. Организовать деятельность школьного спортивного клуба в соответствии с Положением.
3. Назначить руководителем ШСК Тарасова Н.А., учителя физической культуры.
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба
5. Утвердить Положение о Совете школьного спортивного клуба
6. Организовать деятельность Совета школьного спортивного клуба в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба
7. Руководителю ШСК Тарасову Н.А.:
 - 7.1. Провести выборы в Совет школьного спортивного клуба в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба
 - 7.2. Предоставить на утверждение списочный состав Совета клуба, в срок до 25.04.2018 г.
 - 7.3. Разработать план работы Клуба на 2018-2019 учебный год
 - 7.4. Разработать и представить на рассмотрение директору расписание занятий секций Клуба в срок до 25.04.2018 г.
 - 7.5. Обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе.
8. Осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью Клуба заместителю директора по воспитательной работе Пантилеевой Е.В.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пантилееву Е.В.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н. Лихачёва

С приказом ознакомлены и согласны:

Тарасов Н.А.

Пантилеева Е.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе. Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование ШСК воспитанниками;
- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК;

3.8. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК;

3.9. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.10 представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у директора образовательного учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.